

Maarian seurakunnan seurakuntaneuvosto

24.01.2023

Aika 24.01.2023 klo 18:00 - 19:55

Paikka Yli-Maarian seurakuntatalo, Mittumaarintie 73

## Käsitellyt asiat

§	Liitteet	Otsikko	Sivu
§ 1		Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2		Pöytäkirjan tarkastajat ja nähtävilläolo	4
§ 3		Kokouksen työjärjestys	5
§ 4	1	Maarian seurakuntaneuvoston kokouskäytäntöihin perehtyminen	6
§ 5		Maarian seurakuntaneuvoston sihteerin valinta	8
§ 6		Maarian seurakuntaneuvoston varapuheenjohtajan vaali vuosiksi 2023 – 2024	9
§ 7		Maarian seurakuntaneuvoston työjaoston jäsenten valitseminen vuosiksi 2023 – 2024	10
§ 8	2	Maarian seurakunnan alueneuvostojen jäsenten valinta	11
§ 9	3	Maarian seurakunnan edustaja Pietarin Pyhän Marian ystävyysseurakuntatoimikuntaan	14
§ 10	4, 5	Maarian seurakunnan toimintakertomus vuodelta 2022	15
§ 11	6	Raportti Maarian seurakunnan henkilöstön vuonna 2022 toteutuneista koulutuksista	16
§ 12	7 - 11	Runosmäen monitoimitalon kirkkotekstiilien valinta	17
§ 13	12	Minna Hautakankaan sivutoimi-ilmoitus	19
§ 14	13 - 18	Ilmoitusasiat	20
§ 15		Kokouksen päättäminen ja muutoksenhaku	23

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Latikka Laura Maria	puheenjohtaja	
	Aittokoski Metsämarja	jäsen	
	Eklund Lilli	jäsen	
	Erola Jaakko	jäsen	
	Heino Hanna	jäsen	
	Hellstén Jorma	jäsen	
	Jagt Henna	varapuheenjohtaja	
	Koskenniemi Jaana	jäsen	
	Laurén Mikko	jäsen	
	Karjalainen Riitta	varajäsen	
	Mikkonen Jenni	jäsen	
	Nurmio Merja	jäsen	
	Paasikivi Sanna	jäsen	
	Raunio Eevi	jäsen	
	Siika Marika	jäsen	
	Vuori Valtteri	jäsen	
	Vuoristo Laura	jäsen	
	Laaksonen Jari	sihteeri	
Poissa	Lehtovaara Terhi	jäsen	

## Allekirjoitukset

puheenjohtaja

sihteeri

## Käsitellyt asiat

§ 1 - 15

## Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty Turussa

nimi

nimi

## Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

seurakuntatoimistossa keskusrekisterin aukioloaikoina 30.1.-  
13.2.2023 välisenä aikana

Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Maarian seurakunnan seurakuntaneuvosto § 1

Eesitys Puheenjohtaja avaa kokouksen. Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.00. Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajat ja nähtävilläolo

Maarian seurakunnan seurakuntaneuvosto § 2

**Eesitys** Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina.  
Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä seurakuntatoimistossa keskusrekisterin aukioloaikoina 30.1.-13.2.2023 välisenä aikana.

**Päätös** Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Metsämarja Aittokoski ja Lilli Eklund.

Kokouksen työjärjestys

Maarian seurakunnan seurakuntaneuvosto § 3

Eesitys Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Eesityksen mukaisesti.

Maarian seurakuntaneuvoston kokouskäytäntöihin perehtyminen

394/04.00.00/2022

Maarian seurakunnan seurakuntaneuvosto 24.01.2023 § 4

Esittelijä Kirkkoherra

Esittely Kirkkoherra käy lyhyesti läpi kokouksen käytäntöihin ja kokoustekniikkaan liittyviä asioita. Samassa yhteydessä käydään läpi seurakuntaneuvoston ohjesääntö (liite 1) ja lapsivaikutusten arviointi.

Kirkkohallituksen yleiskirje 30/2014 käsittelee lapsivaikutusten arviointia hallinnollisissa päätöksissä. Kirkolliskokous teki toukokuussa 2014 päätöksen lisätä kirkkojärjestykseen säännöksen lapsivaikutusten arvioinnista. Päätös tuli voimaan 1.1.2015.

KJ 23 luku

*Täydentäviä määräyksiä*

3 §

*Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.*

Kirkollisella viranomaisella tarkoitetaan kaikkia viranomaisia kirkon organisaation eri tasoilla. Päätösten vaikutuksia lapsiin tulee arvioida seurakuntien ja seurakuntayhtymien, hiippakuntien ja kirkon keskushallinnon toimielimissä.

Lapsivaikutusten arviointia koskevan säännöksen tavoitteena on edistää lapsen edun toteutumista kirkollisessa päätöksenteossa sekä vahvistaa lasten mielipiteiden huomioimista ja lasten osallisuutta kirkon toiminnassa.

Samanaikaisesti, kun säännöksen tavoitteet konkretisoivat YK:n lapsen oikeuksien sopimuksen toteuttamista kirkossa, ne edistävät kirkon oman teologisen tehtävän ja strategisten tavoitteiden toteutumista. Velvoite koskee hallinnollista päätöksentekoa, mutta lapsivaikutusten arviointia suositellaan sovellettavaksi kaikessa seurakunnan toiminnassa.

Esitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Esityksen mukaisesti.

Liitteet

Liite 1 Seurakuntaneuvoston vahvistettu ohjesääntö 2021

Maarian seurakunnan seurakuntaneuvosto § 5 24.01.2023

Maarian seurakuntaneuvoston sihteerin valinta

394/04.00.00/2022

Maarian seurakunnan seurakuntaneuvosto 24.01.2023 § 5

Esittelijä	Kirkkoherra
Esittely	Seurakuntaneuvoston ohjesäännön 6 §:n mukaan kokouksen pöytäkirjaa pitää seurakuntaneuvoston tähän tehtävään valitsema sihteeri, joka voi olla seurakunnan tai seurakuntayhtymän viranhaltija.
Esitys	Seurakuntaneuvosto valitsee kappalainen Jari Laaksosen seurakuntaneuvoston sihteeriksi kaudelle 2023 - 2026.
Päätös	Esityksen mukaisesti.



Maarian seurakuntaneuvoston varapuheenjohtajan vaali vuosiksi 2023 – 2024

394/04.00.00/2022

Maarian seurakunnan seurakuntaneuvosto 24.01.2023 § 6

Esittelijä	Kirkkoherra
Esittely	Seurakuntaneuvoston puheenjohtajana toimii kirkkoherra ja varapuheenjohtajana seurakuntaneuvoston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa keskuudestaan valitsema jäsen (KJ 10:12).
Esitys	Seurakuntaneuvosto toimittaa varapuheenjohtajan vaalin vuosiksi 2023 – 2024.
Päätös	Varapuheenjohtajaksi valittiin yksimielisesti Henna Jagt.

Maarian seurakuntaneuvoston työjaoston jäsenten valitseminen vuosiksi 2023 – 2024

394/04.00.00/2022

Maarian seurakunnan seurakuntaneuvosto 24.01.2023 § 7

Esittelijä	Kirkkoherra
Esittely	<p>Seurakuntaneuvoston ohjesäännön 8. pykälän mukaan seurakuntaneuvostossa on työjaosto, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yhdestä kolmeen muuta jäsentä.</p> <p>Jaoston tehtävänä on valmistella seurakuntaneuvostossa käsiteltäviä asioita.</p>
Esitys	Seurakuntaneuvosto valitsee työjaostoon vuosiksi 2023 – 2024 seurakuntaneuvoston puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja yhdestä kolmeen muuta jäsentä.
Päätös	Työjaoston jäseniksi valittiin ohjesäännöstä poiketen yksimielisesti kaudeksi 2023-2024 seurakuntaneuvoston puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja neljä jäsentä Merja Nurmio, Mikko Laurén, Metsämarja Aittokoski ja Eevi Raunio,

Maarian seurakunnan alueneuvostojen jäsenten valinta

394/04.00.00/2022

Maarian seurakunnan seurakuntaneuvosto 24.01.2023 § 8

Esittelijä

Kirkkoherra

Esittely

Alueneuvostojen johtosäännön 3. pykälän mukaan alueneuvostoon kuuluvat ääni- ja puhevaltaisina aluepappi ja 8-16 valittua jäsentä, joista yksi on seurakuntaneuvoston edustaja, sekä tarpeelliseksi katsottu määrä varajäseniä. Jäsenen on oltava kristillisestä vakaumuksesta tunnettu konfirmoitu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan jäsen.

Seurakuntaneuvosto nimittää toimikaudekseen alueneuvoston puheenjohtajan, joka on seurakuntalainen. Puheenjohtaja ei voi olla seurakunnan eikä seurakuntayhtymän työntekijä. Sihteerinä toimii aluepappi. Alueneuvosto valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan vuodeksi kerrallaan.

Seurakuntaneuvoston päätöksen 23.8.2022: 72 § mukaan alueneuvostojen puheenjohtajille ja kokouksissa enimmän ajan puhetta johtaneille varapuheenjohtajille maksetaan puheenjohtajan kokouspalkkio. Jäsenille ei makseta palkkiota alueneuvostojen kokouksista.

Itä-Maarian aluepappi on ajalla 1.1. – 31.7.2023 Rauno Vesti ja alueen toisena pappina toimii Inkeri Puputti. Lounais-Maarian aluepappi on Dan-Johan Eklund ja alueen toisena pappina toimii Karoliina Haapakoski. Pohjois-Maarian aluepappi on ajalla 1.1.2023 – 31.12.2024 Kristiina Frondelius ja alueen toisena pappina toimii Leena Sirén.

Lapsivaikutusten arviointi KJ 23: 3 §: Lapsille suunnatun toiminnan toteutumiseksi alueilla on merkittävää, onko alueneuvostoissa jäseniä, jotka huolehtivat tällaisen toiminnan säännöllisyydestä.

Esitys

Seurakuntaneuvosto

- 1) valitsee Itä-Maarian, Lounais-Maarian ja Pohjois-Maarian alueneuvostojen jäsenet ja varajäsenet,
- 2) valitsee kuhunkin alueneuvostoon seurakuntaneuvoston edustajan sekä
- 3) nimittää kullekin alueneuvostolle puheenjohtajan.

Päätös Itä-Maarian alueneuvosto

Reijo Seppälä (puheenjohtaja), Kati Andersén, Kyösti Elo, Tytti Issakainen, Riitta Karjalainen, Laura Tikkanen, Juha Säijälä, Lilli Eklund (seurakuntaneuvoston edustaja), Terhi Lehtovaara (varajäsen)

Lounais-Maaria

Marika Siika (puheenjohtaja, seurakuntaneuvoston edustaja), Pirkko Laine, Laura Roivas, Jaana Vuorenheimo, Seppo Kolkka, Heli Lehti, Ulla Lähteenmäki, Marianne Pönkkä, Meri Virtanen, Iina Jussilainen, Jenni Mikkonen, Marjo Raittinen, Ulla Kaarnavaara, Susa Deng, Eila Hannula, Reijo Laakso (varajäsen)

Pohjois-Maaria

Sari Kuusto (puheenjohtaja), Marja Huttunen, Leena Koskikivi, Erik Lehtovaara, Maria Lähdemäki, Ansa Kauppinen, Pirjo Haulisto, Lea Kuusela, Merja Nurmio (seurakuntaneuvoston edustaja), Antti Alitalo (varajäsen)

Päätös

Liitteet

Liite 2 Alueneuvostojen päivitetty johtosääntö 2022

Maarian seurakunnan edustaja Pietarin Pyhän Marian ystävyysseurakuntatoimikuntaan

394/04.00.00/2022

Maarian seurakunnan seurakuntaneuvosto 24.01.2023 § 9

Esittelijä	Kirkkoherra
Esittely	<p>Liitteenä 10 on yhteisen kirkkoneuvoston päätös 18.2.2021 Pietarin Pyhän Marian ystävyysseurakuntatoimikunnan valinnasta vuosiksi 2021 – 2022.</p> <p>Seurakunnilta on pyydetty ehdotuksia toimikunnan jäseniksi vuosille 2023 – 2024. Vanha tapa on ollut, että ehdokkaalle on ehdotettu myös toista sukupuolta oleva varaehdokas, jotta saadaan tasa-arvolain edellytykset täytettyä. Jollei erityisestä syystä muuta johdu, tulee kirkollisessa toimitelmässä olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa.</p> <p>Toimikunnan valinta on yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessa 16.2.2023. Ehdotukset tulee lähettää seurakuntayhtymän lakimiehelle 5.2.2023.</p> <p>Lapsivaikutusten arviointi KJ 23: 3 § : Ei vaikutusta.</p>
Esitys	Seurakuntaneuvosto valitsee Maarian seurakunnan ehdokkaan sekä varaehdokkaan Pietarin Pyhän Marian ystävyysseurakuntatoimikuntaan vuosiksi 2023 - 2024.
Päätös	Maarian seurakunnan edustajaksi toimikuntaan valittiin Pertti Pussinen ja varajäseneksi Helena Koilistranta vuosiksi 2023-2024.
Liitteet	Liit e 3 Pietarin Pyhän Marian ystävyysseurakuntatoimikunnan valinta vuosiksi 2021 - 2022 (3)

Maarian seurakunnan toimintakertomus vuodelta 2022

394/04.00.00/2022

Maarian seurakunnan seurakuntaneuvosto 24.01.2023 § 10

Esittelijä Kirkkoherra

Esittely Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymään kuuluvien seurakuntien ja yksikköjen toimintakertomukset sekä toiminnan arviointi vuoden 2022 tasekirjaan on pyydetty toimittamaan talouspäällikölle määrämuotoisena 10.2.2023 mennessä. Toiminnan arviointi tehdään samalle lomakkeelle, kuin tehtiin toimintasuunnitelma ja tavoitteet vuodelle 2022.

Työaloista vastaavien viranhaltijoiden johdolla on laadittu seuraavat toimintakertomukset (liite 2) sekä kokoava sanallinen toimintakertomus (liite 3) seurakunnan toiminnasta vuonna 2022:

Etelä-Maarian aluetyö  
Itä-Maarian aluetyö  
Länsi-Maarian aluetyö  
Pohjois-Maarian aluetyö  
perhetyö  
rippikoulutyö  
nuorisotyö  
varhaisnuorisotyö  
diakoniatyö  
musiikkityö  
lähetystyö  
viestintä

Lapsivaikutusten arviointi KJ 23: 3 §: Ei vaikutusta.

Esitys Seurakuntaneuvosto hyväksyy  
1) Maarian seurakunnan työalojen toimintakertomukset ja  
2) Maarian seurakunnan sanallisen toimintakertomuksen.

Päätös Esityksen mukaan.

Liitteet

Liite 4 10 § Liite 3 Maaria sanallinen toimintakertomus 2022  
Liite 5 Toimintakertomus\_23012023

Raportti Maarian seurakunnan henkilöstön vuonna 2022 toteutuneista koulutuksista

394/04.00.00/2022

Maarian seurakunnan seurakuntaneuvosto 24.01.2023 § 11

Esittelijä	Kirkkoherra
Esittely	Taulukko vuonna 2022 toteutuneista henkilöstökoulutuksista on liitteenä (liite 4).
Esitys	Merkitään tiedoksi.
Päätös	Esityksen mukaan.
Liitteet	Liite 6 koulutussunnitelman_taytantonpano Maarian seurakunta



Runosmäen monitoimitalon kirkkotekstiilien valinta

395/04.00.00/2022

Maarian seurakunnan seurakuntaneuvosto 24.01.2023 § 12

Esittelijä Kirkkoherra

Esittely Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän talousarvioon sisältyy 50 000 euron (sis. alv 24%) arvoinen kirkkotekstiilihankinta Runosmäen monitoimitalon kirkkosaliin.

Hankintaa on valmistellut työryhmä, johon ovat kuuluneet intendentti Elina Ovaska, kulttuuriperintöasiantuntija Laura Ruohonen, vs. kappalainen Milla Ruskeepää, suntio Paula Maliniemi (alkuvaiheessa Jaana Salo), kanttori Ulla Vuola, kirkkoherra Laura Maria Latikka, rakennuskonsultti Tuija Nummela sekä seurakuntayhtymän taidetoimikunnan edustaja Ilpo Lahti.

Tekstiilitaiteilijalta tilataan neljää eri väriä (vihreä, punainen, violetti, valkoinen):

- alttaritekstiili
- lukupulpetin tekstiili
- kalkkiliina
- stolat, jokaista väriä kaksi
- messukasukka

Tilaukseen ei sisälly mustia tekstiilejä eikä mm. vihkiryijyä eikä kolehtihaaveja.

Työryhmä on pyytänyt portfolioesittelyt Laura Isoniemeltä, Anna-Mari Leppisaarelta ja Elina Äärelältä (liite 5, liite 6, liite 7). Heille on korvattu matkakulut 15.12.2022 pidettyyn esittelytilaisuuteen Turkuun.

Työryhmän piti yksimielisesti sopivimpana Runosmäen kirkkotekstiilien suunnittelijaksi Anna-Mari Leppisaarta, joka on tekstiili- ja neulesuunnittelija sekä Aalto-yliopiston tekstiilisuunnittelun lehtori. Leppisaaren tarjous (liite 8, liite 9) työstä on 49 600,00 € (sis. ALV).

Kirkkotekstiilien tulee olla kauniita, käytännöllisiä ja kestäviä sekä sopia tilaan ja Santeri Tuorin taideteokseen, jonka seurakuntaneuvosto valitsi toteutettavaksi kokouksessaan 22.11.2022: 113 §.

Työryhmä käytti valintaperusteena taiteilijoiden esittelemiä aikaisempia töitä sekä heidän ajatuksiaan monitoimitalon kirkkotilaan suunniteltavista teksteistä. Santeri Tuorin taideteoksen ollessa yleisinhimillinen, joskin samalla hyvin yhdistettävissä kristilliseen sanomaan, toivottiin kirkkotekstiilien olevan perinteisen kristillisiä liturgisilta väreiltään ja symboleiltaan.

Kirkkotekstiilien tulee auttaa kirkossa kävijää syventymään ja hiljentymään Jumalan edessä. Niiden tulee omalta osaltaan tukea kirkollisia toimituksia ja olla osa itse toimitusta. Jumalanpalveluksesta muodostuva kokonaisuus puhuttelee ja koskettaa kirkossa kävijän kaikkia aisteja. Tekstiilit juhlistavat ja julistavat kertomalla kristinuskon sanomasta vertauskuvin. Tekstiilien värit ja kristilliset symbolit kertovat kirkossa kävijälle myös kirkkovuoden ajankohdan.

Lapsiasiain vaikutukset KJ 23: 3 §: Ei vaikutusta.

Esitys	Seurakuntaneuvosto päättää esittelyosan perusteluin valita Runosmäen monitoimitalon kirkkoon kirkkotekstiilien suunnittelijaksi Anna-Mari Leppisaaren. Hankintapäätöksen tekee kiinteistöjohtaja.
Päätös	Esityksen mukaan.
Liitteet	Liite 7 tarjous_runosmaki_kirkkotekstiilit Liite 8 Tarjous_liite1_runosmaki_kirkkotekstiilit Liite 9 portfolioesittely_am_leppisaari_runosmaki Liite 10 Portfolioesittely_Runosmäki_Laura Isoniemi Liite 11 runosmäki_elina_äärelä

Minna Hautakankaan sivutoimi-ilmoitus

398/04.00.00/2022

Maarian seurakunnan seurakuntaneuvosto 24.01.2023 § 13

Esittelijä	Kirkkoherra
Esittely	<p>Viestintäsihteeri Minna Hautakangas on antanut sivutoimi-ilmoituksen (liite 10).</p> <p>Kirkkolain 6:30 § mukaan viranhaltijan on anottava sivutointa varten lupaa. Säädös ei koske työsuhteisia.</p> <p>Lapsivaikutusten arviointi KJ 23: 3 §: Ei vaikutusta.</p>
Esitys	Merkittään tiedoksi.
Päätös	Esityksen mukaan.
Liitteet	Liite 12 Minna Hautakankaan sivutoimi-ilmoitus

## Ilmoitusasiat

### Maarian seurakunnan seurakuntaneuvosto § 14

Seurakuntaneuvostolle annetaan tiedoksi seuraavat ilmoitusasiat

Seurakuntaneuvoston kokouspäivät kevätkaudella 2023:

24.1., 7.3., 18.4. ja 16.5. Kokous 7.3. pidetään Leafilla.

Työjaoston kokouspäivät kevätkaudella 2023:

17.1., 28.2., 11.4. ja 9.5.

Yhdenvertaisuustyöskentelyn ajankohdat seurakuntaneuvostolle:

29.1. (klo 14.30-16), 1.2. (klo 17.30-19), 18.3. (klo 9-12) ja 4.5. (klo 17.30-19)

Kirkkohallituksen yleiskirjeet

Yleiskirjeet ovat luettavissa Kirkkohallituksen verkkosivuilla

[Yleiskirjeet 2023 - evl.fi](#)<sup>1</sup>

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet

Yleiskirjeet ovat luettavissa kirkon työmarkkinalaitoksen

verkkosivuilta kirkon [Yleiskirjeet - evl.fi](#)<sup>2</sup>

Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston ja yhteisen kirkkovaltuuston pöytäkirjat

Pöytäkirjat ovat luettavissa [Esityslistat ja pöytäkirjat - Turun ja Kaarinan seurakunnat \(turunseurakunnat.fi\)](#)<sup>3</sup>

Turun arkkhiippakunnan tuomiokapituli

Viranhaltijapäätös 39/2022: Turun tuomiorovastikunnan papiston vuosilomat ja vapaa-ajat ajalla 1.10.2022-30.4.2023

Pöytäkirjanote 15/2022: §359 Kappalaisen viranhoidomääräys Karoliina Haapakoskelle

Viranhaltijapäätös 114/2022 Viranhoidomääräys Niina Kilpeläiselle Maarian seurakunnan vt. kappalaiseksi (III) ajalle 1.1.-30.6.2023

<sup>1</sup> <https://evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet/yleiskirjeet-2023>

<sup>2</sup> <https://evl.fi/kirkontyomarkkinalaitos/ajankohtaista/yleiskirjeet>

<sup>3</sup> <https://www.turunseurakunnat.fi/paatoksenteko/esityslistat-ja-poytakirjat>

Viranhaltijapäätös 115/2022 Viranhoitomääräys Rauno Vestille Maarian seurakunnan seurakuntapastorin (I) viransijaiseksi ajalle 1.-31.023

Viranhaltijapäätös 116/2022 Viranhoitomääräys Kristiina Frondeliukselle Maarian seurakunnan seurakuntapastorin (VI) viransijaiseksi ajalle 1.1.-31.1.2023

Tuomiokapitulin istuntojen tiedotteet löytyvät verkkosivuilla [Tiedotteet | Turun arkkihiippakunta](#)<sup>4</sup>

#### Kirkkoherran päätöspöytäkirjat

Kirkkoherran päätöspöytäkirja 16/2022  
Kirkkoherran päätöspöytäkirja 17/2022  
Kirkkoherran päätöspöytäkirja 18/2022  
Kirkkoherran päätöspöytäkirja 19/2022  
Kirkkoherran päätöspöytäkirja 1/2023  
Kirkkoherran päätöspöytäkirja 2/2023

#### Päätöspöytäkirjat

#### Muut ilmoitusasiat

- Raportti ”Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän Nuorten Hallituksen pilottikokeilu” (liite 11)
- 13.2. webinaari:
- <https://www.arkkihiippakunta.fi/kalenteri/hyvia-paatoksia-seurakunnassa-webinaari-13-2/>
- 7.3. webinaari:
- <https://www.arkkihiippakunta.fi/kalenteri/hyvia-paatoksia-seurakunnassa-webinaari-7-3/>

Seurakuntaneuvoston matka Saarenmaalle 4.-6.8.

Seurakuntaneuvoston jäseniä kutsutaan avustamaan Maarian kirkon jumalanpalveluksissa tammi-, touko- ja syyskuussa.

Esitys Seurakuntaneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös Esityksen mukaan.

---

<sup>4</sup> <https://www.arkkihiippakunta.fi/paatoksenteko/tiedotteet/>

Liitteet

- Liit e 13 Turun tuomiorovastikunnan papiston vuosilomat ja vapaa-ajat ajalla 1.10.2022 -30.4.2023 (1)
- Liit e 14 Liite\_1\_Poytakirjanote\_Turun\_arkkihiippakunnan\_tuomiokapituli\_14\_12 (1)
- Liit e 15 NUHAN RAPORTTI
- Liit e 16 Viranhoidomääräys Niina Kilpeläiselle
- Liit e 17 Viranhoidomääräys Rauno Vestille
- Liit e 18 Viranhoidomääräys Kristiina Frondeliukselle

Kokouksen päättäminen ja muutoksenhaku

Maarian seurakunnan seurakuntaneuvosto § 15

Eesitys Puheenjohtaja päättää kokouksen ja antaa muutoksenhakuohjeet.

Päätös Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.55.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 9, § 11, § 12, § 13, § 14, § 15**

## **MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n tai oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta tai hallintovalitusta. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua (julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 146 §:n 2 momentin 1 kohta).



**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 5, § 7, § 8, § 10****OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS****1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

**Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto**

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

**Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

## Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

## 2. OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

[ ] seurakunnan seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Eerikinkatu 3, Turku

Postiosoite: PL 922, 20101 Turku

Sähköposti: turku.kirjaamo@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 3. HANKINTAOIKAISU

### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymä, Yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Eerikinkatu 3A, 3. krs, Turku

Postiosoite: PL 922, 20101 Turku

Sähköposti: turku.kirjaamo@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 4. VALITUSOSOITUS

### 4a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Kirkollisvalitus**, pöytäkirjan pykälät:

**Hallintovalitus**, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hiippakunnan tuomiokapituli

Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, Turku

Postiosoite: PL 60, 20501 Turku

Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi

pöytäkirjan pykälät:

### Kirkkohallitus

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen

lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

#### **4b Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.

#### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Telekopio: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## 5. VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

## Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 6

### OIKAISUVAATIMUSOHJE

#### Kirkollisasiat

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

#### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

[        ] seurakunnan seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Eerikinkatu 3, Turku

Postiosoite: PL 922, 20101 Turku

Sähköposti: turku.kirjaamo@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

#### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan

**Lisätietoja** antaa asian esittelijä.