

Piikkiön seurakunnan seurakuntaneuvosto

07.12.2022

Aika 07.12.2022 klo 18:25 - 20:00

Paikka Piikkiön pappila, Pappilantie 4, 21500 Piikkiö

Käsitellyt asiat

§	Liitteet	Otsikko	Sivu
§ 68		Kokouksen avaus	3
§ 69		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 70		Pöytäkirjan tarkastajat	5
§ 71		Kokouksen työjärjestys	6
§ 72	1 - 4	Ilmoitusasiat	7
§ 73		Leirien ja retkien turvallisuusvastaavat vuonna 2023	8
§ 74	5, 6	Kolehtilista vuodelle 2023	10
§ 75		Joululahjakorttien myöntäminen diakonia-avustuksina	11
§ 76	7	Työalojen toimintasuunnitelmat 2023	12
§ 77	8 - 10	Talousarvio vuodelle 2023	13
§ 78		Muut asiat	14
§ 79		Muutoksenhaku	15
§ 80		Kokouksen päättäminen	16

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	vt. kirkkoherra Antti Ijäs	puheenjohtaja	
	Kanervavuori Kasper	jäsen	
	Kanervavuori Mirjo	jäsen	
	Lehmus Ilkka	jäsen	
	Lehtisalo Esko	jäsen	
	Lukander Harri	jäsen	
	Lystimäki Hanna	jäsen	
	Tuomarila Sinikka	jäsen	
	Uotila Marjo	jäsen	
	Väihkönen Mirja	jäsen	
	Lönnroth Heidi	sihteeri	
Poissa	Langh-Lagerlöf Laura	jäsen	
	Linnansuu Mia	jäsen	
	Tähkämaa Sanna	jäsen	

Allekirjoitukset

Antti Ijäs
puheenjohtaja

Heidi Lönnroth
sihteeri

Käsitellyt asiat

§ 68 - 80

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty Piikkiössä

Sinikka Tuomarila

Hanna Lystimäki

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Seurakuntayhtymän toimitalo, Eerikinkatu 3, Turku. Ajalla
14.12.2022-18.1.2023. Sovi aika sihteerin kanssa p.0403417002

Kokouksen avaus

Piikkiön seurakunnan seurakuntaneuvosto § 68

Puheenjohtaja piti hartauden ja kiitti seurakuntaneuvoston luottamushenkilöitä kuluneesta kaudesta.

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.25.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Piikkiön seurakunnan seurakuntaneuvosto § 69

Seurakuntaneuvosto totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajat

Piikkiön seurakunnan seurakuntaneuvosto § 70

Seurakuntaneuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa, ellei sitä tarkasteta heti kokouksessa.

Esitys Seurakuntaneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajat vuorojärjestyksen mukaisesti. Valitaan aakkosissa edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisvuorossa olleista seuraavat jäsenet Hanna Lystimäki ja Sinikka Tuomarila pöytäkirjantarkastajiksi.

Päätös Esityksen mukaan.

Kokouksen työjärjestys

Piikkiön seurakunnan seurakuntaneuvosto § 71

Esitys Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Ilmoitusasiat

Piikkiön seurakunnan seurakuntaneuvosto § 72

Seurakuntaneuvostolle annetaan tiedoksi seuraavat ilmoitusasiat

- Piikkiön seurakunnan valitut jäsenet yhteiseen kirkkovaltuustoon ja seurakuntaneuvostoon seuraavaksi nelivuotiskaudeksi liitteenä
- Jäsentilastot liitteenä
- Työntekijöiden lomat lokakuu 2023 - huhtikuu 2023 liitteenä

Esitys Seurakuntaneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös Esityksen mukaan.

Liitteet

- Liite 1 kokoonpanot seurakuntaneuvostolle
- Liite 2 Tilastot Yleisraportti Piikkiö
- Liite 3 Tilastot Henkil raportti Piikkiö
- Liite 4 Työntekijöiden lomat lokakuu 2022-huhtikuu 2023

Leirien ja retkien turvallisuusvastaavat vuonna 2023

34/04.00.00/2022

Piikkiön seurakunnan seurakuntaneuvosto 07.12.2022 § 73

Esittelijä vt. kirkkoherra Antti Ijäs

Esittely Leireille ja retkille määrätään yksi seurakunnan viranhaltija turvallisuusvastaavaksi. Hänen tehtävänä on huolehtia leirin/retken turvallisuudesta ja laatia ennen leiriä/retkeä turvallisuusasiakirja, johon sille osallistuvat työntekijät perehtyvät. Kirkkoherra hyväksyy allekirjoituksellaan turvallisuusasiakirjat.

Leirien ja retkien turvallisuusvastaavat 2023:

Rippikoulut

-201-kaupunkirippikoulu yhdessä Kaarinan srk:n kanssa: Mika Ostela (pappi, turv. ja opetuksesta vastaava),

-803-ryhmä: Riikka Saloranta (turv.vast.) Antti Ijäs (varalla)

-804-ryhmä: Riikka Saloranta (turv. vast.) Kirsi Huoponen (varalla)

-806-ryhmä: Martti Haltia (turv. vast.) Rose-Marie Virolainen (varalla).

Piikkiön diakonian leirien ja retkien turvallisuusvastaavat 2023:

-Kevätretki kaikille 2023. Turvallisuusvastaava Katri Elonheimo, varalla Kirsi Huoponen.

-Perheviikonloppu 2023, turvallisuusvastaava Katri Elonheimo, varalla Kirsi Huoponen.

-Oivaltajien retki toukokuussa Pyölinrantaan 2023. Turvallisuusvastaava Katri Elonheimo.

-Huoltoaseman retki kesäkuussa. Turvallisuusvastaava Katri Elonheimo.

-Esteetön retki elokuussa Sinappiin. Turvallisuusvastaava Katri Elonheimo.

-Syysloma Sinapissa 2023. Turvallisuusvastaava Katri Elonheimo, varalla kappalainen.

-Perheretki Kasnäsin kylpylään 2023. Turvallisuusvastaava Katri Elonheimo, varalla kappalainen.

Piikkiön nuorisotyön leirien ja retkien turvallisuusvastaavat 2023:

-Isoskoulutusleiri 20.-22.1.2023. Turvallisuusvastaava Riikka Saloranta (turv. vast.) Martti Haltia (varalla).

-Yhtymän 31.3.-2.4. isoskoulutusleiri 2023. Turvallisuusvastaava Riikka Saloranta, Martti Haltia (varalla)

-Kesän isosten leiri 12.-14.5.2023. Turvallisuusvastaava Riikka Saloranta. Martti Haltia (varalla)

-Koululaisten retkipäivä Zoolandiaan 27.5.2023, Turvallisuusvastaava Riikka Saloranta

-Isoskoulutusleiri syksy 29.9.-1.10.2023 Turvallisuusvastaava Riikka Saloranta. Martti Haltia (varalla).

-Yhtymän isosten leiri syksy 20.-22.10.2023 Turvallisuusvastaava Riikka Saloranta.

Tässä pykälässä on kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Turvallisuusvastaavien nimeäminen on leirien ja retkien järjestämisen velvoitteiden mukaista.

Esitys Seurakuntaneuvosto hyväksyy leirien ja retkien turvallisuusvastaavat edellä olevan esityksen mukaisesti.

Päätös Esityksen mukaan.

Kolehtilista vuodelle 2023

371/04.02.01/2022

Piikkiön seurakunnan seurakuntaneuvosto 07.12.2022 § 74

Esittelijä vt.kirkkoherra Antti Ijäs

Esittely Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle. Kirkkohallituksen täysistunto on 25.5.2011 antanut edellä mainitusta erityisen painavasta syystä tapahtuvasta kolehdin kantopäivän siirrosta seuraavan tarkentavan ohjeen:

Hallintokäytännössä kirkkohallituksen tai tuomiokapitulien määräämiä kolehteja on voitu siirtää, mikäli kyseiselle sunnuntaille on suunniteltu seurakunnan erityistä kirkkopyhää, jolloin halutaan kantaa kolehti kyseisen päivän mukaisesti. Toisena erityisenä perusteena on saatettu käyttää paikkakunnalla tapahtunutta onnettomuutta tai vastaavaa, jolloin kolehti on haluttu kerätä onnettomuuden uhrien auttamiseksi. Määrätty kolehti tulee tällöin kerätä ensimmäisenä mahdollisena painoarvoltaan vastaavana kolehtipäivänä. Hyvään hallintoon kuuluu, että kolehtipäivän siirrosta ilmoitetaan kirkkohallitukselle. Tämä ilmoitus voidaan tehdä osoitteeseen tuija.korva@evl.fi

Myös muut seurakunnan vapaasti valitsevat kolehdit kootaan pääsääntöisesti määräpäivinä listan mukaan. Kirkkoherra voi kuitenkin vaihtaa seurakunnan vapaasti valittavien kolehtien kohteita ja määräpäiviä eri kohtiin, jos seurakuntakuntaan tule esim. vieraileva lähetysjärjestön tai muun järjestön edustaja. On luonteva kerätä kolehti samalle järjestölle, mistä vierailija tulee. Siirtyvä kolehti tulee kuitenkin siirtää painoarvoltaan samanarvoiseen kirkkopyhään.

Esitys Seurakuntaneuvosto hyväksyy vuoden 2023 kolehtisuunnitelman edellämainittujen joustot huomioiden liitteen mukaisesti.

Päätös Esityksen mukaan.

Liitteet

Liite 5 Vuoden 2023 kirkkokolehdit Piikkiön srk
Liite 6 Yleiskirje Vuoden 2023 kirkkokolehdit

Joululahjakorttien myöntäminen diakonia-avustuksina

474/02.00.01.00/2021

Piikkiön seurakunnan seurakuntaneuvosto 07.12.2022 § 75

Esittelijä	vt.kirkkoherra Antti Ijäs
Esittely	Vallitsevan energiakriisin ja korkean inflaation takia moni perhe ja yksinäinen ihminen ovat joutuneet ahdinkoon kohonneiden sähkölaskujen, polttoainehintojen ja nousseiden ruokakustannusten takia. Siksi on perusteltua antaa tänä vuonna perinteisten jouluruokakassien tilalla joululahjakortteja diakonia-avustuksina niille, jotka niitä tarvitsevat. Diakoniatyöllä on kertynyt vapaita varoja edellisiltä vuosilta 6.988,71e ja tällä hetkellä on jäljellä 6.815,06e.
Esitys	Seurakuntaneuvosto myöntää vapaista varoista käytettäväksi maksimissaan 1500 e lahjakortteja varten. Lahjakorteilla ei saa ostaa tupakkatuotteita eikä alkoholijuomia. Diakoniatyöntekijä vastaa lahjakorttien hankkimisesta ja jaosta oman harkintansa mukaan. Suurille lapsiperheille voi antaa useamman kuin yhden lahjakortin tai suuremmalla summalla. Lahjakortteja voi jakaa tarvittaessa vielä ensi vuoden puolella.
Päätös	Esityksen mukaan.

Työalojen toimintasuunnitelmat 2023

374/02.00.01.00/2022

Piikkiön seurakunnan seurakuntaneuvosto 07.12.2022 § 76

Esittelijä	vt.kirkkoherra Antti Ijäs
Esittely	Työalojen toimintasuunnitelmat on laadittu seurakunnan strategialinjaukset ja yleinen toimintasuunnitelma huomioon ottaen. Seuraavien työalojen toimintasuunnitelmat ovat koottuna liitteenä: Jumalanpalveluselämä, kirkolliset toimitukset, aikuistyö, tiedotus ja viestintä, varhaisnuorisotyö, partio, rippikoulutyö, nuorisotyö, musiikki, perhetyö, lähetystyö sekä diakonia. Laadinnassa on huomioitu lasten ja nuorten osallisuus.
Esitys	Seurakuntaneuvosto hyväksyy liitteen mukaiset työalojen toimintasuunnitelmat.
Päätös	Esityksen mukaan.
Liitteet	Liite 7 Työalojen toimintasuunnitelmat vuodelle 2023

Talousarvio vuodelle 2023

374/02.00.01.00/2022

Piikkiön seurakunnan seurakuntaneuvosto 07.12.2022 § 77

Esittelijä vt.kirkkoherra Antti Ijäs

Esittely Seurakuntayhtymän talousarviossa 2023 Piikkiön seurakunnalle on myönnetty 471 423 € käyttövaroja.

Seurakuntaneuvosto on päättänyt jo aikaisemmin käyttää edellisiltä vuosilta säästyneitä rahoja vuonna 2023 yhteensä 9 400 €. Kun henkilöstökulut ym. henkilöstöön liittyvät kulut vähennetään pois toimintamäärärahoiksi jää 54 758 € ja 9 400 € säästö määrärahoja. Seurakuntaneuvosto jakaa nämä määrärahat kustannuspaikoittain ja hyväksyy työalojen talousarviot.

Työalojen talousarviot eli työalojen anomat rahat liitteenä.

Tiedoksi seurakuntaneuvostolle liitteenä oleva toteumavertailu 24.11.2023.

Esitys Seurakuntaneuvosto hyväksyy liitteenä olevan Piikkiön seurakunnan talousarvion 2023 eli seurakuntaneuvoston alaisen määrärahan jaon vuonna 2023. Työalat muokkaavat talousarvionsa hyväksytyn päätöksen mukaiseksi, jos eivät ole saaneet kaikkia anomiaan varoja.

Päätös Esityksen mukaan.

Liitteet

- Liite 8 Toteumavertailut marraskuu 2022
- Liite 9 Työalojen talousarviosuunnitelmat vuodelle 2023
- Liite 10 Piikkiön Talousarvio 2023 kirkkoherran esitys

Muut asiat

Piikkiön seurakunnan seurakuntaneuvosto § 78

Seurakuntaneuvosto kokoontuu pappilassa klo 17.30
25.1, 29.3. ja 10.5.

Työjaostot ovat Teamsissä klo 8.00
18.1, 22.3. ja 3.5.

Muutoksenhaku

Piikkiön seurakunnan seurakuntaneuvosto § 79

Oikaisuvaatimusosoitus ja muutoksenhakuohjeet liitetään tarkastettuun pöytäkirjaan.

Kokouksen päättäminen

Piikkiön seurakunnan seurakuntaneuvosto § 80

Esitys Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.00

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 68, § 69, § 70, § 71, § 72, § 80**MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Peruste:

- Oikaisuvaatimusoikeudesta (kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentti) aiheutuva valituskielto.
Valittamalla ei saa hakea muutosta päätökseen, josta voidaan tehdä kirjallinen oikaisuvaatimus.
- Alistusasia koskeva muutoksenhakukielto (kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentti).
Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.
- Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot
 1. Evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetussa laissa (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa, jos viranhaltijalla tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (kirkkolain 6 luvun 72 §)
 2. Väliaikaiseen virantoimituksesta pidättämistä koskevaan päätökseen (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti)
 3. Seurakunnan jäsenelle päätökseen, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta (kirkkolain 24 luvun 14 § 3 momentti)
 4. Hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti)
 5. Päätökseen, johon ei muun lainsäädännön mukaan saa hakea muutosta valittamalla

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 73, § 74, § 75, § 76, § 77**OIKAISUVAATIMUSOHJE****Kirkollisasiat**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

[] seurakunnan seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Eerikinkatu 3, Turku

Postiosoite: PL 922, 20101 Turku

Sähköposti: turku.kirjaamo@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan

Lisätietoja antaa asian esittelijä.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 78**MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n tai oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta tai hallintovalitusta. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua (julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 146 §:n 2 momentin 1 kohta).

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 79**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS****1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen

kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2. OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

[] seurakunnan seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Eerikinkatu 3, Turku

Postiosoite: PL 922, 20101 Turku

Sähköposti: turku.kirjaamo@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3. HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymä, Yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Eerikinkatu 3A, 3. krs, Turku

Postiosoite: PL 922, 20101 Turku

Sähköposti: turku.kirjaamo@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4. VALITUSOSOITUS

4a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hiippakunnan tuomiokapituli

Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, Turku

Postiosoite: PL 60, 20501 Turku

Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi

pöytäkirjan pykälät:

Kirkkohallitus

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen

lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Telekopio: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5. VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimitaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.