

Henrikinseurakunnan seurakuntaneuvosto 09.11.2022

Aika 09.11.2022 klo 18:30 - 20:50

Paikka Silmu, Henrikinkirkko

Käsitellyt asiat

§	Liitteet	Otsikko	Sivu
§ 58		Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 59		Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 60	1, 2	Ilmoitusasiat	5
§ 61		Suunta -hankkeen esittely - Karima Karppinen	6
§ 62	3	Leirien ja retkien turvallisuusvastaavat 2023	7
§ 63	4 - 10	Työalakohtaiset toimintasuunnitelmat vuodelle 2023	8
§ 64		Rippikoulutyön vuosisuunnitelma 2023 ja runkosuunnitelma vuosille 2023 - 2025	9
§ 65		Viranhoidtomääräyksen pyytäminen määräaikaan virkaan	12
§ 66		Muut asiat	15
§ 67		Kokouksen päättäminen ja muutoksenhaku	16

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Pätsi Toni	puheenjohtaja	
	Ehojoki Juhani	jäsen	
	Helander Kari	jäsen	
	Kauliomäki Kirsi	jäsen	
	Koponen Antti	jäsen	
	Lahtinen Maria	jäsen	
	Laine Merja	varajäsen	
	Lähteenmäki Sari	jäsen	
	Nappu Juha	jäsen	
	Purho Liisa	jäsen	
	Ruuhonen Varpu	jäsen	
	Sellman Erkki	jäsen	
	Valo-Laukkanen Kaarina	varapuheenjohtaja	
	Winstén Kristina	varajäsen	
	Soini Tulan	sihteeri	

Allekirjoitukset

Toni Pätsi
puheenjohtaja

Tulan Soini
sihteeri

Käsitellyt asiat

§ 58 - 67

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty Turussa 11.11.2022

Erkki Sellman

Kaarina Valo-Laukkanen

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Henrikinseurakunnan seurakuntaneuvoston kokouksen 09.11.2022 pöytäkirja on nähtävänä keskusrekisterissä osoitteessa Eerikinkatu 3, Turku ajalla 17.11.- 1.12.2022 arkipäivisin klo 9.00-15.00.

Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Henrikinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 58

Esitys Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Esityslista on lähetetty edellisen viikon torstaihin mennessä seurakuntien sähköisen kokouspalvelun kautta. Kokous on laillinen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on paikalla.

Päätös Esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Henrikinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 59

Seurakuntaneuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirja julkaistaan verkossa seurakuntien sähköisessä kokouspalvelussa. Pöytäkirjan tarkastajat kuittaavat pöytäkirjan tarkastetuksi sähköpostitse sihteerille.

Esitys Valitaan pöytäkirjan tarkastajat. Vuorossa ovat Erkki Sellman ja Kaarina Valo-Laukkanen.

Päätös Esityksen mukaan.

Ilmoitusasiat

Henrikinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 60

A Kirkkohallituksen yleiskirjeet 2022:

Kaikki yleiskirjeet ovat luettavissa:

[Kirkkohallituksen verkkosivuilta](#)

B Työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet ovat luettavissa:

[Kirkon työmarkkinalaitoksen verkkosivuilta](#)

C Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston ja yhteisen kirkkovaltuuston pöytäkirjat ovat luettavissa:

[Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän verkkosivuilta](#)

D Muut ilmoitusasiat:

E Kirkkoherran päätöspöytäkirjat:

- Viranhaltijapäätös §16 Diakonin virkavapaus
- Viranhaltijapäätös §17 Nuorisotyöntekijän virkavapaus

F Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli

Esitys Seurakuntaneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös Merkitään tiedoksi.

Liitteet

- 1 Diakonin virkavapaus
- 2 Nuorisotyönohjaajan virkavapaus

Suunta -hankkeen esittely - Karima Karppinen

332/04.07.00/2022

Henrikinseurakunnan seurakuntaneuvosto 09.11.2022 § 61

Esittelijä	vs. kirkkoherra Toni Pätsi
Esittely	Diakonia- ja sielunhoitotyön johtaja Teemu Hälli palkkasi yhdessä Henrikinseurakunnan kirkkoherra Pauliina Uhinki-Suomisen kanssa MSc (science ja religion) Karima Karppinen Vapaaehtoisen polku - hankkeen hanketyöntekijäksi ajalle 1.9.2022-31.8.2025. Myöhemmin hankkeen nimeksi täsmentyi Suunta -hanke. Hankekoordinaattori esittelee hanketta ja vastaa kysymyksiin.
Esitys	Merkitään tiedoksi.
Päätös	Merkitään tiedoksi.

Leirien ja retkien turvallisuusvastaavat 2023

463/04.04.02.01/2021

Henrikinseurakunnan seurakuntaneuvosto 09.11.2022 § 62

Esittelijä	vs. kirkkoherra Toni Pätsi
Esittely	Seurakuntaneuvoston tulee hyväksyä seurakunnan järjestämien leirien ja retkien turvallisuusvastaavat. Liitteenä leirien ja retkien ajankohdat sekä erikseen nimetyt turvallisuusvastaavat näihin. Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia
Esitys	Seurakuntaneuvosto hyväksyy liitteessä mainittujen leirien ja retkien turvallisuusvastaavat.
Päätös	Esityksen mukaan.
Liitteet	3 OTV 2023

Työalakohtaiset toimintasuunnitelmat vuodelle 2023

255/00.01.02.01/2021

Henrikinseurakunnan seurakuntaneuvosto 09.11.2022 § 63

Esittelijä vs. kirkkoherra Toni Pätsi

Esittely Työalat ovat laatineet toimintasuunnitelmat vuodelle 2023. Ennen työalojen toimintasuunnitelmien valmistelua työyhteisöllä on ollut tiedossa seurakuntaneuvoston 17.8.2022 § 41 hyväksymä koko seurakuntaa koskeva toimintasuunnitelma (liitteenä). Tarkoitus on ollut, että työalat huomioisivat seurakunnan yhteiset tavoitteet.

Toimintasuunnitelmat 2023 ovat liitteenä:

- Yleinen seurakuntatyö
- Diakonia
- Jumalanpalveluselämä
- Kasvatus
- Musiikki
- Viestintä
- Lähetys- ja kansainvälinen työ

Lapsivaikutusten arviointi: Asiakohdalla on kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Seurakuntaneuvosto hyväksyy toimintasuunnitelmat.

Päätös Hyväksytään toimintasuunnitelmat kaikkien muiden työalojen osalta, paitsi kasvatuksen ja lähetyksen. Nämä palautetaan uudelleen valmisteluun ja käsitellään joulukuun kokouksessa.

Liitteet

- 4 Toimintasuunnitelma 2023 HEN
- 5 DIAKONIA Toimintasuunnitelma 2023
- 6 JUMALANPALVELUSELÄMÄ Toimintasuunnitelma 2023
- 7 MUSIIKKI Toimintasuunnitelma 2023
- 8 VIESTINTÄ Toimintasuunnitelma 2023
- 9 KASVATUS Toimintasuunnitelma 2023
- 10 YLEINEN Toimintasuunnitelma 2023

Rippikoulutyön vuosisuunnitelma 2023 ja runkosuunnitelma vuosille 2023 - 2025

462/04.04.00/2021

Henrikinseurakunnan seurakuntaneuvosto 09.11.2022 § 64

Esittelijä vs. kirkkoherra Toni Pätsi

Esittely Henrikinseurakunnan voimassa olevan Rippikoulun ohjesäännön mukaan rippikoulussa noudatetaan piispainkokouksen vahvistamaa suunnitelmaa. Lisäksi seurakuntaneuvosto hyväksyy vuosittain rippikoulutyön vuosisuunnitelman ja rippikoulun kolmivuotisen runkosuunnitelman (Rippikoulun ohjesääntö §2).

Johtava nuorisotyönohjaaja Marko Mäenpää on laatinut Henrikinseurakunnan rippikoulun vuosi- ja runkosuunnitelmat vuodeksi 2023.

Rippikoulun yleistavoite on, että nuori vahvistuu siinä uskossa kolmiyhteiseen Jumalaan, johon hänet on kastettu, kasvaa rakkaudessa lähimmäiseen ja oppii elämään rukouksessa ja seurakuntayhteydessä.

Henrikinseurakunnassa pyritään siihen, että rippikoulujen kesto on vähintään puoli vuotta.

Vuonna 2022-2023 järjestetään viisi leirin sisältävää rippikoulua, olemme vastuussa iltarippikoulusta yhdessä Mikaelin seurakunnan kanssa. Rippikoululaiset kutsutaan koolle ensimmäisen kerran 17. marraskuuta 2022, jolloin pidetään infotilaisuus. Tilaisuuteen kutsutaan myös rippikoululaisten vanhemmat ja huoltajat. Kaikki rippikoulut aloittavat varsinaiset kokoontumisen marraskuun tammikuussa.

Rippikoululaiset suorittavat aloitusjakson pelkästään oman ryhmänsä mukana. Ryhmät osallistuvat iltamessuun ja jumalanpalvelukseen. Tämän lisäksi pidetään kolme ryhmän kokoontumista. Tutustumisjaksolla jokainen ryhmän käsittelee seuraavia oppimiskokonaisuuksia: jumalanpalvelus ja kirkkomusiikki, seurakunta, meidän ripari, miksi rippikouluun. Kokeilemme starttiviikonloppua 2:lla ryhmällä.

Palkkaamme vanhempia nuoria kesäleireille yövahdeiksi, tällä saadaan leiritaakkaa keveämmäksi. Valvotut yöt ovat yksi eniten rasittavuutta lisäävä tekijä.

Ennen leirijaksoa tapahtuva opetus kirkkokäynteineen yms. olisi yhteensä 20 tuntia. Jokainen opettaja vastaa itse viime kädessä piispainkokouksen asettamien tuntimäärien täyttymisestä.

Ensimmäisen kokoontumisessa nuorille tulee selventää seurakunnan toimintaa ja yhteisen osallistumisen ajatusta, jotta he eivät jäisi toimintaan osallistuessaan vain ulkopuolisiksi tarkkailijoiksi.

Rippikoulutyövoima vuodelle 2023

- 601 kaupunkiripari yhteistyössä Mikaelin kanssa
Konfirmaatio 28.5. Anssi ja Kaisa
- 103 / 14-15.1. ja 4-10.6.
Konfirmaatio 11.6. Sini Johansson ja Marko Mäenpää
- 104 / 14-15.1. ja 10-16.6.
Konfirmaatio 18.6. Antti Hakanpää ja palkattu hlö
- 105 / 29.6-6.7.
Konfirmaatio 9.7. Antti Hakanpää ja Lilli Jussila
- 106 / 13-20.7.
Konfirmaatio 23.7. Toni Pätsi ja Lilli Jussila
- 107 / 27.7.-3.8.
Konfirmaatio 6.8. Peter Eriksson ja Marko Mäenpää

Rippikoulutyön runkosuunnitelma vuosille 2023-2025

Rippikoulun opetussuunnitelmana käytetään voimassa olevaa RKS 2017 rippikoulusuunnitelmaa. Opetuksen sisältö on seurakunnassamme jo pitkään ollut suunnitelman hengen mukainen. Tulevina vuosina rippikouluikäluokka pienentynee vähitellen, ollen kuitenkin yli 100 nuorta joka vuosi. Vaihtelua tähän tuovat muiden seurakuntien jäsenet, jotka pyrkivät seurakuntamme leireille sekä kirkkoon kuulumattomat rippikoululaiset. Näistä huolimatta suurta vaihtelua rippikoululaisten lukumäärään ei ole odotettavissa.

Seurakuntamme rippikoulujen pääpainopiste on ollut yhden viikon mittaisen kesäleirin sisältävissä rippikouluissa. Leirit on pidetty seurakuntayhtymän omissa leirikeskuksissa Kunstenniemessä ja Pyölinrannassa, nyt Heinänokan ollessa toimintakiellossa myös Harjattulassa. Vaikka suurin osa nuorista haluaakin leirille, täytyy seurakunnalla olla tarjota myös leiritön rippikouluvaihtoehto. Sellainen toteutetaan yhteistyönä seurakuntayhtymän seurakuntien kesken, tämän lisäksi kokeilemme tarjota leirittömiä vaihtoehtoja myös kesällä. Muuten hyväksi havaittu leiritarjonta pyritään säilyttämään suunnilleen ennallaan.

Kaikilla nuorisotyötä tekeillä on kaksi tai kolme rippikouluryhmää, papeilla pääsääntöisesti yksi. Diakoniatyö pitää yhden rippikoulun yhdessä nuorisopapin kanssa, tämän lisäksi diakoniatyö osallistuu erityisiin rippikouluihin, joita järjestämme yhdessä muiden seurakuntien kanssa.

Olemme vakiinnuttaneet yövahti-isosen roolin rippikoulutyön käytäntöihin, tämä on helpottanut kuormitusta oleellisesti.

Yhteiseen suunnitteluun tulee jatkossakin panostaa, jotta koko puolen vuoden rippikoulusta saataisiin yhtenäinen kokonaisuus. Tärkein tavoite seuraavan kolmen vuoden aikana on säilyttää rippikoulun taso korkeana. Toimivat tilat Henrikinkirkolla tarjoavat toimintaan hyviä mahdollisuuksia. Rippikoulun onnistuminen on näkynyt esimerkiksi isoskoulutuksen aloittaneiden suuressa määrässä vuodesta toiseen. Nuorisopapin palkkaaminen vaikuttaa tähän jo nyt positiivisesti. Tavoitteena onkin saada nuoria osallistumaan seurakunnan toimintaan myös rippikouluajan jälkeen. Tähän tarjoavat mahdollisuuksia nuortenillat, iltamessut, leirit sekä muu nuorille suunnattu toiminta.

Rippikoulu on näinä aikoina äärettömän tärkeä osa koko kirkon toimintaa, jopa yksi sen peruspilareista. Rippikouluun panostaminen on panostamista koko kirkon tulevaisuuteen.

Esitys Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi.

Päätös Merkitään tiedoksi.

Jakelu Mäenpää Marko

Viranhoitomääräyksen pyytäminen määräaikaan virkaan

341/01.01.01.00/2022

Henrikinseurakunnan seurakuntaneuvosto 09.11.2022 § 65

Esittelijä vs. kirkkoherra Toni Pätsi

Esittely Henrikinseurakunnassa on kirkkoherranviran lisäksi viisi muuta papinvirkaa. Niistä kaksi on kappalaisen ja kolme seurakuntapastorin virkaa. Kaikki virat on täytetty. Lisäksi Henrikinseurakunnassa on määräaikainen seurakuntapastorin virka (31.12.2024 asti), joka on tällä hetkellä täyttämättä.

Määräaikaisessa virassa ollut nuorisopastori Antti Hakanpää valittiin vakinaiseen seurakuntapastorin virkaan, kun Anne-Marie Odell jäi eläkkeelle. Antti Hakanpään tehtäväkuva jäi kuitenkin ennalleen, eli hän tekee pääasiassa nuorisotyötä. Hänen palkastaan 75% tulee lapsi- ja nuorisotyön hyväksi osoitetun Laukkasen testamentin rahastosta. Henrikinseurakunnassa on tehty tietoinen tulevaisuuteen suuntautuva päätös panostaa merkittävästi nuoriin ja perheisiin.

Tarkoituksena oli syksyn aikana arvioida, tultaisiinko tällä työntekijämäärällä toimeen, jolloin määräaikainen papinvirka voitaisiin jättää täyttämättä. Yhden papin työpanoksen puuttuminen yleisestä seurakuntatyöstä on kuitenkin osoittautunut käytännössä hankalaksi. Yleisen seurakuntatyön pappivajasta on tästä syystä ollut syksyn ajan täydentämässä kaksi osa-aikaista pappia, kumpikin 40% työajalla.

Kirkkoherra on ollut virkavapaalla koko syyskauden. Kirkkoherran viransijaisena toimivan kappalaisen työpanosta yleisessä seurakuntatyössä on syksyn ajan täydentänyt seurakuntapastori Sini Johansson. Hän on lyhyessä ajassa osoittautunut erittäin hyväksi työntekijäksi. Hän on ilmaissut olevansa tarvittaessa mielellään käytettävissä myös jatkossa.

Sini Johanssonin viranhoitomääräys virkaa perustamatta jatkuu nykyisellä päätöksellä 14.3.2023 asti. Pappityövoiman täydentämisen tarve tulee kuitenkin jatkumaan myös tämän jälkeen, johtuen ensisijaisesti yleisen seurakuntatyön papin tehtäväkuvan jäämisestä täyttämättä.

Pappityövoiman tarvetta yleisessä seurakuntatyössä lisää vuonna 2023 myös piispantarkastus Henrikinseurakunnassa. Siihen liittyvä

valmistelu työllistää kirkkoherraa ja hallintokappalaista paljon. Lisäksi kaksi pappia suunnittelee työn osa-aikaistamista lähimpien kahden vuoden sisällä, jolloin pappityövoima edelleen vähenisi.

Edellä mainituista syistä on perusteltua jatkaa seurakuntapastori Sini Johanssonin viranhoitomääräystä Henrikinseurakunnassa. Tuomiokapitulin suositus on, että kun seurakunnassa on olemassa määräaikainen virka 31.12.2024 asti, Sini Johanssonille pyydetäisiin viranhoitomääräys siihen koko ajaksi. Jos ja kun täydentävää työvoimaa tarvitaan myös sen jälkeen, pitää vuoden 2024 aikana tehdä päätös joko uuden määräaikaisen tai toistaiseksi voimassa olevan virkasuhteen perustamisesta.

Vuoden 2023 osalta seurakuntapastorin palkkaamiseen tarvittavat budjettivarat on jo päätetty ottaa siirtomäärärahasta. Vuoden 2024 osalta Sini Johanssonin työpanosta voisi osittain suunnata perhetyöhön ja nuorten aikuisten parissa tehtävään työhön, jolloin esimerkiksi 25% palkasta voitaisiin maksaa Laukkasen testamenttirahastosta ja loput budjettivaroin. Tehtävänkuvan painopiste säilyisi edelleen yleisessä seurakuntatyössä.

Budjettivaroin maksettaisiin tällä ratkaisulla vuodesta 2024 alkaen käytännössä edelleen kirkkoherran ja viiden papin palkka. Kuudes palkka (Antti Hakanpää 75% ja Sini Johansson 25%) tulisi Liisa Laukkasen testamenttirahastosta. Tämä ratkaisu olisi voimassa vuoden 2024 loppuun asti, jolloin asiaa pitäisi tarkastella uudelleen.

Lapsivaikutusten arviointi: Asiakohdalla on kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia, koska työpanosta voidaan osittain suunnata perhetyön tehtävään työhön.

Esitys

Henrikinseurakunnan seurakuntaneuvosto päättää pyytää Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulilta viranhoitomääräystä seurakuntapastori Sini Johanssonille ajalle 15.3.2023-31.12.2024.

Sini Johanssonin palkka maksetaan Henrikinseurakunnan siirtomäärärahoista ajalla 1.1.-31.12.2023.

Ajalla 1.1.-31.12.2024 hänen palkastaan maksetaan 75% Henrikinseurakunnan budjettivaroista ja 25% Liisa Laukkasen testamenttirahastosta kp 2172330101.

Päätös

Henrikinseurakunnan seurakuntaneuvosto päättää pyytää Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulilta viranhoitomääräystä seurakuntapastori Sini Johanssonille ajalle 15.3.2023 - 31.12.2024.

Sini Johanssonin palkka maksetaan Henrikinseurakunnan budjettivaroista ajalla 15.3.2023 - 31.12.2024.

Jakelu

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli
Palkkatoimisto
kirjaamo
talouspalvelut

Henrikinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 66 09.11.2022

Muut asiat

417/02.05.03/2021

Henrikinseurakunnan seurakuntaneuvosto 09.11.2022 § 66

Esittelijä	vs. kirkkoherra Toni Pätsi
Esittely	Nuorisotyön avustusanomus Maata Näkyvissä -päivien päätapahtumaan ja ruokailuun Johtava nuorisotyöntekijä Marko Mäenpää anoo avustusta 2.160 euroa nuorten osallistumiseksi Maata Näkyvissä -festareihin. Avustuksella katettaisiin 60 nuoren osallistuminen iltakonserttiin 19.11.2022. Konsertti on festareiden päätapahtuma, johon lippu maksaa 26 euroa. Sen lisäksi nuorille tarjotaan lämmin ruoka (10 euroa). Näin ollen tuki olisi 36 euroa nuorta kohden. Lapsivaikutusten arviointi: Asiakohdalla on kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia, kun järjestetään nuorisotoimintaa.
Esitys	Seurakuntaneuvosto maksaa pyydetyn avustuksen (2.160 euroa), jolla mahdollistetaan sekä pääkonserttiin osallistuminen että ruokailu. Maksu suoritetaan Liisa Laukkasen testamenttirahaston varoista, tililtä 2172330101ityksen mukaan.
Päätös	Esityksen mukaan.
Jakelu	Mäenpää Marko talouspalvelut

Kokouksen päättäminen ja muutoksenhaku

Henrikinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 67

Esitys	Puheenjohtaja päättää kokouksen ja antaa muutoksenhakuohjeet.
Päätös	Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 20.50. Muutoksenhakuohjeet liitetään pöytäkirjaan.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 58, § 59**MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n tai oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta tai hallintovalitusta. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua (julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 146 §:n 2 momentin 1 kohta).

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 60, § 61**MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Peruste:

- Oikaisuvaatimusoikeudesta (kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentti) aiheutuva valituskielto.
Valittamalla ei saa hakea muutosta päätökseen, josta voidaan tehdä kirjallinen oikaisuvaatimus.
- Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto (kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentti).
Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.
- Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot
 1. Evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetussa laissa (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa, jos viranhaltijalla tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (kirkkolain 6 luvun 72 §)
 2. Väliaikaiseen virantoimituksesta pidättämistä koskevaan päätökseen (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti)
 3. Seurakunnan jäsenelle päätökseen, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta (kirkkolain 24 luvun 14 § 3 momentti)
 4. Hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti)
 5. Päätökseen, johon ei muun lainsäädännön mukaan saa hakea muutosta valittamalla

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 62, § 63, § 64, § 65, § 66**OIKAISUVAATIMUSOHJE****Kirkollisasiat**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

[] seurakunnan seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Eerikinkatu 3, Turku

Postiosoite: PL 922, 20101 Turku

Sähköposti: turku.kirjaamo@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan

Lisätietoja antaa asian esittelijä.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 67**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS****1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen

kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2. OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

[] seurakunnan seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Eerikinkatu 3, Turku

Postiosoite: PL 922, 20101 Turku

Sähköposti: turku.kirjaamo@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3. HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymä, Yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Eerikinkatu 3A, 3. krs, Turku

Postiosoite: PL 922, 20101 Turku

Sähköposti: turku.kirjaamo@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4. VALITUSOSOITUS

4a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hiippakunnan tuomiokapituli

Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, Turku

Postiosoite: PL 60, 20501 Turku

Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi

pöytäkirjan pykälät:

Kirkkohallitus

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen

lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Telekopio: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5. VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimitaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.