

Henrikinseurakunnan seurakuntaneuvosto 12.10.2022

Aika 12.10.2022 klo 18:30 - 20:19

Paikka Silmu, Henrikinkirkko

Käsitellyt asiat

§	Liitteet	Otsikko	Sivu
§ 46		Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 47		Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 48	1 - 6	Ilmoitusasiat	6
§ 49		Yhteisvastuukeräyksen 20 %:n seurakunnallisen osuuden 8 päättäminen	
§ 50	7 - 13	Henrikinseurakunnan lausunto talousarviosta 2023	9
§ 51	14 - 16	Lausuntopyyntö koskien leirialueiden kehittämistä	11
§ 52	17	Diakonian määräaikaisen virkasuhteen täyttäminen	15
§ 53	18	Koulutussuunnitelma 2023	19
§ 54	19 - 27	Partiolippukuntien toimintakertomukset ja tilinpäätöstiedot 21 v. 2021	
§ 55	28	Siirtomäärärahan käyttö 2022 - 2024	22
§ 56		Seurakuntaneuvoston kokoontuminen kevätkaudella 2023	23
§ 57		Kokouksen päättäminen ja muutoksenhaku	24

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Pätsi Toni	puheenjohtaja	
	Ehojoki Juhani	jäsen	
	Harju Harri	varajäsen	
	Helander Kari	jäsen	
	Kauliomäki Kirsi	jäsen	
	Koponen Antti	jäsen	
	Lahtinen Maria	jäsen	
	Laine Merja	varajäsen	
	Lähteenmäki Sari	jäsen	
	Nappu Juha	jäsen	
	Ruuhonen Varpu	jäsen	
	Sellman Erkki	jäsen	
	Valo-Laukkanen Kaarina	varapuheenjohtaja	
	Soini Tulan	sihteeri	
	Moisander Aimo	varajäsen	
Poissa	Fagerholm Nora	jäsen	
	Hurre Marika	jäsen	
	Mandell Susan	jäsen	
	Purho Liisa	jäsen	

Allekirjoitukset

Toni Pätsi
puheenjohtaja

Tulan Soini
sihteeri

Käsitellyt asiat

§ 46 - 57

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty Turussa 13.10.2022

Sari Lähteenmäki

Varpu Ruuhonen

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Henrikinseurakunnan seurakuntaneuvoston kokouksen 12.10.2022 pöytäkirja on nähtävänä keskusrekisterissä osoitteessa Eerikinkatu 3, Turku ajalla 17.10.-3.11.2022 arkipäivisin klo 9.00-15.00.

Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Henrikinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 46

Esitys Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Esityslista on lähetetty edellisen viikon torstaihin mennessä seurakuntien sähköisen kokouspalvelun kautta. Kokous on laillinen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on paikalla.

Päätös Esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Henrikinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 47

Seurakuntaneuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirja julkaistaan verkossa seurakuntien sähköisessä kokouspalvelussa. Pöytäkirjan tarkastajat kuittaavat pöytäkirjan tarkastetuksi sähköpostitse sihteerille.

Esitys Valitaan pöytäkirjan tarkastajat. Vuorossa ovat Sari Lähteenmäki ja Varpu Ruohonen.

Päätös Esityksen mukaan.

Ilmoitusasiat

Henrikinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 48

A Kirkkohallituksen yleiskirjeet 2022:

Kaikki yleiskirjeet ovat luettavissa:

[Kirkkohallituksen verkkosivuilta](#)

B Työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet ovat luettavissa:

[Kirkon työmarkkinalaitoksen verkkosivuilta](#)

C Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston ja yhteisen kirkkovaltuuston pöytäkirjat ovat luettavissa:

[Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän verkkosivuilta](#)

D Muut ilmoitusasiat:

- §9/22 Viranhaltijapäätös – Seurakuntapastorin virkavapaus
- §10/22 Viranhaltijapäätös – Kappalaisen virkavapaus
- §11/22 Viranhaltijapäätös – Kappalaisen osittainen virkavapaus
- §12/22 Oman auton käyttöoikeus
- §13/22 Bussiliikenteen kuukausikortin käyttöoikeus
- §14/22 Kanttorin virkavapaus

E Kirkkoherran päätöspöytäkirjat:

F Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli:

- o Arkkipiispan ilmoitus piispantarkastuksesta.

Esitys Seurakuntaneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös Esityksen mukaan.

Liitteet

- 1 KANTTORIN VIRKAVAPAUUS
- 2 Henrikinsrk kirkkoherran päätös Kirkkoherra 29.9.2022
- 3 Kappalaisen virkavapaus
- 4 OMAN AUTON KÄYTTÖOIKEUS VIRANTOIMITUKSESSA
- 5 Kappalaisen osittainen virkavapaus
- 6 Seurakuntapastorin virkavapaus

Yhteisvastuukeräyksen 20 %:n seurakunnallisen osuuden päättäminen

245/04.07.00/2022

Henrikinseurakunnan seurakuntaneuvosto 12.10.2022 § 49

Esittelijä	vs. kirkkoherra Toni Pätsi
Esittely	Yhteisvastuu on evankelis-luterilaisen kirkon vuosittainen suurkeräys ja lähimmäisenrakkauden kansanliike, joka auttaa hädänalaisia syntyperään, uskontoon tai poliittiseen vakaumukseen katsomatta Suomessa ja maailman humanitäärisillä katastrofialueilla. Vuoden 2022 Yhteisvastuukeräys toimii koronan seuraamuksista kärsineiden lasten ja nuorten äänenä Suomessa ja maailman katastrofialueilla. Keräyksen toteuttavat kaikki Suomen evankelis-luterilaisen kirkon seurakunnat. Keräyksen suojelijana toimi tasavallan presidentti. Tuotonjako toimii siten, että valtaosa n.60% keräystuotosta ohjataan Kirkon ulkomaanavun kautta kansainväliseen apuun. Noin 20% suunnataan vuosittain valittavaan, vaihtuvaan kohteeseen Suomessa. Seurakunnallinen 20 % osuus tuotosta käytetään monipuoliseen avustustoimintaan paikallisseurakuntien kautta. Lapsivaikutusten arviointi: Asiakohdalla on kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia, kun tuetaan lasten ja nuorten toimintaa.
Esitys	Seurakunnallinen 20%:n osuus tuotosta kohdennetaan Henrikinseurakunnan diakonian kautta lasten, nuorten ja perheiden tukemiseen.
Päätös	Esityksen mukaan.
Jakelu	Laine Tuija

Henrikinseurakunnan lausunto talousarviosta 2023

300/00.05.01/2022

Henrikinseurakunnan seurakuntaneuvosto 12.10.2022 § 50

Esittelijä vs. kirkkoherra Toni Pätsi

Esittely Yhteinen kirkkoneuvosto on käsitellyt vuoden 2023 talousarvioehdotuksen kokouksessaan 22.9.2022 § 201.

Seurakuntayhtymän ja investointien osalta talousarvioehdotuksesta pyydetään seurakuntaneuvostojen lausunnot, jotka käsitellään yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessa 4.11.2021, jolloin talousarvio käsitellään toiseen kertaan.

Kirkkovaltuusto hyväksyy lopullisen talousarvion joulukuun kokouksessa.

Talousarvioon liittyvät asiakirjat sekä pöytäkirjanote § 201 / 22.9.2022 ovat luettavissa tämän pykälän liitteinä.

Seurakuntaneuvoston alaisen seurakuntatoiminnan kannalta talousarvion merkittävin tieto löytyy talousarvioehdotuksen käyttötalous- tuloslaskelma- ja rahoitusosasta, jossa esitetään seurakuntien toimintamäärärahan suuruus.

Henrikinseurakunnan kokonaisbudjetti on 960 510 euroa. Henkilöstökuluihin on varattu 854 356 euroa. Koulutukseen on käytettävissä 7 000 euroa. Toimintamääräraha 2023 on talousarvioehdotuksessa 76 265 euroa. Näiden lisäksi matkakuluihin on varattu 18 000 euroa ja ATK-leasingmaksuja 4 889 euroa.

Esitys Seurakuntaneuvosto kiinnittää huomiota siihen, että seurakuntayhtymän investoinnit kasvavat lähivuosina merkittävästi. Tilojen kapasiteetin kasvattaminen mahdollisesti henkilöstöä vähentämällä ei perustehtävän hoitamisen kannalta ole mitenkään kestävä ratkaisu. Siksi on tärkeää, että vähäkäyttöisistä tiloista voidaan luopua hallitusti ja tarpeen tullen etsiä yhteisiä tiloja muiden alueiden toimijoiden kanssa.

Heinänokan leirikeskuksen rakentamisen käynnistäminen on odotettu ja toivottu ratkaisu.

Henrikinseurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 50

12.10.2022

Henrikinseurakunnan osalta huomioitu AV-laitteiston korjaamiseen osoitettu uusi määräraha ja sähkölatauspisteiden saaminen parkkialueelle otetaan myös tyytyväisyydellä vastaan.

Päätös

Heinänokan leirikeskuksen rakentamisen käynnistäminen on odotettu ja toivottu ratkaisu. Tällä hetkellä ensi vuodelle talousarviossa leirialueiden suunnitteluun varattu 300 000 € on kuitenkin suuruudeltaan riittämätön. Summaa tulee kasvattaa, jotta Heinänokan rakennustyöt saadaan riittävällä volyymilla käyntiin jo vuoden 2023 aikana.

Investointisuunnitelmassa kohdassa 2009683, Kunstenniemen majoitusrakennusten peruskorjaukset, puhutaan Kunstenmajan ja Kunstenkarin majojen laajennuksesta. Kunstenmajan sijasta tarkoituksena lienee Kunstenpään majan laajennus.

Lisäksi seurakuntaneuvosto kiinnittää huomiota investointisuunnitelman osana olevien numeraalisten taulukoiden tekniseen laatuun. Taulukoiden luvut ovat sikin sokin siten, ettei niistä saa mitään selvää.

Henrikinseurakunnan osalta huomioitu AV-laitteiston korjaamiseen osoitettu uusi määräraha ja sähkölatauspisteiden saaminen parkkialueelle otetaan myös tyytyväisyydellä vastaan.

Liitteet

- 7 2023_Talousarvioesitys
- 8 Henkilökuntaliite_TA_2023
- 9 HHR_Turku_ja_Piikkiö_talousarvio_2023
- 10 Investointiosa_TA_2023
- 11 Pöytäkirjan_ote_§_201
- 12 Talouden_toteuma_1-8_2022
- 13 Talousarvio_2023

Jakelu

yhteinen kirkkoneuvosto
Laakso Timo
kirjaamo

Lausuntopyyntö koskien leirialueiden kehittämistä

301/00.05.01/2022

Henrikinseurakunnan seurakuntaneuvosto 12.10.2022 § 51

Esittelijä vs. kirkkoherra Toni Pätsi

Esittely Yhteinen kirkkoneuvosto on pyytänyt seurakunnilta ja seurakuntayhtymän yksiköiltä lausunnot leirialueiden ja Heinänokan kehittämistä. (liite; §197 ote pöytäkirjasta)

Kirkkoneuvosto pyytää, että lausunnoissa annetaan omat ehdotukset koko leiritoiminnan kehittämisen tarpeista ja tulevaisuudesta sekä miten Heinänokan leirialuetta tulisi kehittää.

Yhteisen kirkkoneuvoston 9.12.2021 Leiritoimikunnan rakennustoimikunta sai tehtäväksi:

- tehdä esitys Sinapin myymisestä tai vuokraamisesta ja luopumisen ajankohdasta
- esittää mihin Sinapin diakonia- ja muut leirit sijoitetaan
- laatia suunnitelmat Kunstenniemen ja Pyölinrannan majoituskapasiteetin ja tilojen monikäyttöisyyden toteuttamismahdollisuuksista suunnitelmiseen ja kustannusarvioineen
- laatia suunnitelmat Heinänokan kokonaiskehittämiseksi suunnitelmiseen ja kustannusarvioineen
- ottaa kaikessa suunnittelussa huomioon ympäristönäkökohdat ja energiataloudellisuus sekä hyvä sisäilma ja esteettömyys
- pyytää seurakuntayhtymän eri yksiköiltä tarvittavat lausunnot suunnitelmista
- tuoda suunnitelmat ja kustannusarviot kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi
- tehdä tarvittavat hankinnat ja sopimukset suunnittelun mahdollistamiseksi määrärahan puitteissa.

Kirkkovaltuuston kesäkuussa 2021 hyväksymän kiinteistöstrategian liitteenä oli esitys leiritoiminnan kehittäminen seuraavasti:

- Heinänokan, Kunstenniemen ja Pyölinrannan kehittäminen majoituskapasiteetin ja tilojen monikäyttöisyyden lisäämiseksi
- Sinapin myynti / vuokraus
- Houtskär säilytetään omistuksessa
- Tammilehdon vuokrausta jatketaan

Rakennustoimikunta on tutustunut laajalti leirikeskuksiin ja saamansa kokonaiskäsityksen mukaan tehtävä on haastava saada kokonaan valmiiksi tavoiteaikatauluun. Siten rakennustoimikunta priorisoi tehtävät siten, että keskityttiin ensin eniten aikaa vieviin ja niihin liittyviin tehtäviin.

Rakennustoimikunta käynnisti ensi vaiheessa toimenpiteet Heinänokan leirialueen kehittämissuunnitelmaksi ja Sinapin luopumissuunnitelmaksi sekä Kunstenniemen leirialueen majoitusrakennusten kehittämiseksi.

Sinapin luopumissuunnitelmat on jo viety yhteiseen kirkkoneuvostoon ja se kehittyy omaa tahtiaan ja Kunstenniemen majoitusrakennusten osalta luonnokset ovat kehitteillä. Ajatukset Pyölinrannan osalta ovat vielä aloittamatta.

Heinänokan osalta rakennustoimikunta on laatinut kehittämissuunnitelman ja alustavat kustannusarviot. Kehittämissuunnitelman perusteella Heinänokan leirikeskusta kehitetään siten, että Mäntykallio ja Eriksgårdenin puretaan. Mäntykallion tilalle rakennetaan uusi majoitusrakennus ja Eriksgårdenin tilalle majoitusmökkejä. Lisäksi alueelle rakennetaan uusi kappeli. Vanhat saunarakennukset säilytetään samoin kuin vanha ruokalarakennus.

Tavoitteena on, että Mäntykallion tilalle rakennettava uusi majoitusrakennus pystyy palvelemaan yhtä aikaa neljää pienempää leiriä tai esimerkiksi kahta rippileiriä yhtä aikaa. Edelleen uusi majoitusrakennus korvaisi Sinapin leirikeskuksen tilat ollen esteetön ja siten mahdollistaisi myös diakonialeirien pidon.

Eriksgårdenin paikalle rakennettavat majoitusmökkit palvelisivat seurakuntien ja seurakuntayhtymän eri leiritarpeita, mutta lisäksi ne soveltuisivat ulkopuolisten yritysten tms. tarpeisiin.

Kappelista on laadittu kaksi eri vaihtoehtoa, korkeampi ja matalampi. Kappelista on suunniteltu koko alueen vetovoimatekijä, jossa voidaan toimittaa kirkollisia toimituksia ja viettää erilaisia perhejuhlia ja vuokrata esimerkiksi konserttien käyttöön.

Liitteenä on Heinänokan leirialueen kehittämisen luonnokset ja kustannusarviot.

Esitys

Henrikinseurakunta esittää lausuntonaan seuraavaa:

Henrikinseurakunnassa Heinänokan leirikeskuksen luonnoksia on käsitelty sekä käyttäjien että hallinnon näkökulmasta. Käyttäjryhmien osalta todettiin, että majoitusrakennusratkaisu, joka sisältää mahdollisuuden pitää useampia leirejä yhtä aikaa, on

ratkaisuna hyvä.

Samanaikaisesti arvioitiin, että todennäköisesti kalliiksi tulevalle kappeliratkaisuille ei perustyössä ainakaan ole ehdotonta tarvetta. Leirityössä on totuttu muovaamaan kulloisetkin tilat myös jumalanpalvelus- ja hartauskäyttöön sopivaksi.

Mikäli kappeliratkaisuun päädytään, siinä kannattaa huomioida monikäyttöisyys. Esittelyssä mainittu arvio kappelin vetovoimaisuudesta perhejuhlien, toimitusten ja konserttien käyttöön arveluttaa, koska on todennäköistä, että kesän viikonloput ajat täyttyvät erilaisista leireistä. Leirien pitämisen kannalta turvallisın ratkaisu on, että leirialueella ei vieraile ulkopuolisia tahoja. Heinänokan alueelle on suunniteltu myöhemmin rakennettavia mökkejä. Nuorten ja lasten kannalta niille ei ole käyttöä.

Turvallisuussuunnitelma edellyttää, että olosuhteet ja ympäristö ovat kaikille toiminnalle turvalliset. Ryhmä, joka jaetaan useisiin mökkeihin, ei toimi, koska valvontaa ei voida järjestää. Ja jos ajatellaan, että mökeissä yöpyjät voivat osallistua toimintaan, se edellyttää yhteistä toimitilaa, joka on suunnitelmassa tarjolla itse leirikeskuksessa.

Leirialueita suunnitellessa kannattaa huomioida se, mille kapasiteetille leirikeskuksia suunnitellaan. Talouden kiristymisen myötä osa kapasiteetista kannattaa olla vuokrattua tilaa, jolloin siitä voidaan myös nopeasti luopua tarpeen vähentyessä. Leirialueita suunnitellessa tulee muistaa myös varmistaa, että kaikissa ratkaisuissa huomioidaan ja turvataan retiiittitoiminnan jatkuminen.

Päätös

Henrikinseurakunta esittää lausuntonaan seuraavaa:

Henrikinseurakunnassa Heinänokan leirikeskuksen luonnoksia on käsitelty sekä käyttäjien että hallinnon näkökulmasta. Käyttäjäröhmien osalta todettiin, että majoitusrakennusratkaisu, joka sisältää mahdollisuuden pitää useampia leirejä yhtä aikaa, on ratkaisuna hyvä.

Samanaikaisesti arvioitiin, että todennäköisesti kalliiksi tulevalle kappeliratkaisuille ei perustyössä ainakaan ole ehdotonta tarvetta. Leirityössä on totuttu muovaamaan kulloisetkin tilat myös jumalanpalvelus- ja hartauskäyttöön sopivaksi.

Mikäli kappeliratkaisuun päädytään, siinä kannattaa huomioida monikäyttöisyys. Esittelyssä mainittu arvio kappelin vetovoimaisuudesta perhejuhlien, toimitusten ja konserttien käyttöön arveluttaa, koska on todennäköistä, että kesän viikonloput ajat täyttyvät erilaisista leireistä. Leirien pitämisen kannalta turvallisın

ratkaisu on, että leirialueella ei vieraile ulkopuolisia tahoja.

Leirialueita suunnitellessa kannattaa huomioida se, mille kapasiteetille leirikeskuksia suunnitellaan. Talouden kiristymisen myötä osa kapasiteetista kannattaa olla vuokrattua tilaa, jolloin siitä voidaan myös nopeasti luopua tarpeen vähentyessä. Leirialueita suunnitellessa tulee muistaa myös varmistaa, että kaikissa ratkaisuissa huomioidaan ja turvataan retiriittitoiminnan jatkuminen.

Liitteet

- 14 Heinänokan kehittäminen kustannusarviot 26.4.2022 (1)
- 15 Heinänokan kehittäminen luonnokset 26.4.2022 (1)
- 16 Pöytäkirjan ote §197 Leirialueiden kehittäminen

Diakonian määräaikaisen virkasuhteen täyttäminen

302/01.01.01.00/2022

Henrikinseurakunnan seurakuntaneuvosto 12.10.2022 § 52

Esittelijä Kirkkoherra

Esittely Henrikinseurakunnan seurakuntaneuvosto päätti kokouksessaan 17.8.2022 julistaa auki diakonian vanhustyön projektin määräaikaisen virkasuhteen ajalle 1.1.2023-31.12.2025 (SN 17.8.2022 § 42). Virkasuhteen täyttöä valmistelevaan haastattelutyöryhmään nimettiin seurakuntaneuvoston jäsenet Kirsi Kauliomäki, Erkki Sellman ja Kaarina Valo-Laukkanen sekä viranhaltijoista johtava diakoniatyöntekijä Kaisa Lahdenkauppi ja vs. kirkkoherra Toni Pätsi.

Hakuilmoitus hyväksyttiin kokouksessa, ja se oli nähtävänä seurakuntayhtymän julkisten kuulutusten ilmoitustaululla, Oikotie-palvelussa ja KirkkoHR-palvelussa 22.8.-15.9.2022.

Hakuilmoitus:

Turun Henrikinseurakunnassa on 15.9.2022 klo 15.00 mennessä haettavana

DIAKONIAN PROJEKTITYÖNTEKIJÄN TEHTÄVÄ (3-VUOTINEN)

Henrikinseurakunta on ilmapiihirtään avoin ja tulevaisuuteen suuntautuva lähiöseurakunta, joka kuuluu Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymään. Seurakunnassa on noin 14 000 jäsentä. Seurakunnan monipuoliset tilat tarjoavat hyvät puitteet toiminnalle. Seurakunnassa on tällä hetkellä kolme diakonian virkaa sekä vapaaehtoistyön hanketyöntekijä. Lähiesimiehenä toimii johtava diakoniatyöntekijä.

Projektityöntekijän tehtäväkuva painottuu ikäihmisten pariin. Siihen kuuluu asiakastyötä, kotikäyntejä ja taloudellista avustamista, yhteistyötä mm. kotihoitoon ja vapaaehtoistyön hanketyöntekijän kanssa sekä ikäihmisille suuntautuvan toiminnan ideoimista ja järjestämisestä. Lisäksi tehtävään tulee sisältymään Yhteisvastuukeräyksen tehtäviä, monikulttuurisuustyön kehittämistä sekä diakonian yhteisten ruokailujen organisoimista.

Etsimme ihmistä, jolla on aito halu auttaa ikäihmisiä löytämään uutta iloa ja toimintamahdollisuuksia elämäänsä. Arvostamme

innostunutta, aktiivista ja rohkeaa työtettä, taitoa ja kiinnostusta ihmisten kohtaamiseen sekä hyviä yhteistyötaitoja. Toivomme valmiutta hyödyntää sosiaalista mediaa työssä.

Kyseessä on määräaikainen virkasuhde, jossa noudatetaan hengellisen työn työajatonta työaikamuotoa. Tehtävään valittavalta edellytetään Kirkon säädöskokoelman säädöksen 141 (22.9.2020) mukaista diakonian virkaan pätevöittävää tutkintoa, suomen kielen erinomaista suullista ja kirjallista taitoa sekä ruotsin kielen tyydyttävää suullista ja kirjallista taitoa.

Virkasuhteeseen valittavan on oltava Suomen evankelis-luterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen. Virkasuhteeseen valitun tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus. Valintapäätös on ehdollinen, kunnes virkasuhteeseen valittu on esittänyt työnantajalle selvityksen, joka osoittaa hänen olevan terveydentilaltaan tehtävään soveltuva (KL 6: §16).

Palvelussuhde alkaa 1.1.2023 tai sopimuksen mukaan. Koeaika on kuusi (6) kuukautta. Tehtävän palkkaus on KirVESTES:n 502/20 mukainen. Vaativuusryhmän peruspalkka 2500,29 euroa/kk. Lisäksi voidaan maksaa työkokemuksen perusteella määräytyvää kokemuslisää.

Tehtävään haetaan täyttämällä sähköinen hakulomake KirkkoHR-palvelussa 15.9.2022 klo 15.00 mennessä. Haastattelut pidetään keskiviikkona 21.9.2022 klo 16 alkaen Henrikinkirkolla. Haastatteluun kutsuttaville ilmoitetaan tarkempi aika erikseen. Kyselyihin vastaa vs. kirkkoherra Toni Pätsi p. 040 341 7378 tai toni.patsi@evl.fi.

Seurakuntaneuvosto nimeää keskuudestaan kolme edustajaa haastattelutyöryhmään valmistelevaan virkasuhteen täyttöä. Viran puolesta haastattelutyöryhmän puheenjohtajana toimii vs. kirkkoherra Toni Pätsi ja asiantuntijana johtava diakoniatyöntekijä Kaisa Lahdenkauppi. Sihteeriksi kutsutaan seurakuntasihtööri Tulan Soini.

Diakonian määräaikaiseen virkasuhteeseen tuli määräaikaan mennessä 7 hakemusta. Haastattelu pidettiin 21.9.2022. Haastattelijoina olivat Kirsi Kauliomäki, Erkki Sellman, Kaarina Valo-Laukkanen, Kaisa Lahdenkauppi ja Toni Pätsi.

Virantäyttöä valmistellut haastattelutyöryhmä laati haastattelukysymykset niin, että niiden perusteella oli mahdollista arvioida sekä ammatillista osaamista että henkilökohtaista soveltuvuutta ja motivaatiota juuri kyseiseen tehtävään.

Hakemusasiakirjojen ja haastattelujen pohjalta muodostamansa kokonaiskäsityksen perusteella virantäyttöä valmistellut työryhmä esittää, että Henrikinseurakunnan seurakuntaneuvosto valitsee haettavana olevaan diakonian vanhustyön projektin määräaikaan virkasuhteeseen sosionomi (AMK), diakoni Heini Hannukselan. Hänen vastauksensa osoittivat motivaatiota ja taitoa tehdä työtä vanhusten parissa, ja hänellä oli selkeä näkemys siitä, miten lähtisi kehittämään projektityötä verkostoitumalla muiden toimijoiden kanssa. Hänellä on vahva kutsumus ja halu tehdä seurakuntatyötä. Hän antoi vaikutelman sitoutuneesta ja aktiivisesta työtteestä.

Esitys

Seurakuntaneuvosto päättää valita diakonian vanhustyön projektin määräaikaan virkasuhteeseen sosionomi (AMK), diakoni Heini Hannukselan.

Valintapäätös on ehdollinen, kunnes virkasuhteeseen valittu on esittänyt työnantajalle seurakuntayhtymän työterveyslääkärin antaman selvityksen, joka osoittaa hänen olevan terveydentilaltaan tehtävään soveltuva (KL 6: §16). Virkasuhteeseen sovelletaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Tehtävän palkkaus on KirVESTES:n 502/20 mukainen. Vaativuusryhmän peruspalkka 2500,29 euroa/kk. Lisäksi voidaan maksaa työkokemuksen perusteella määräytyvää kokemuslisää. Projektiviranhaltijan palkasta 75% maksetaan Betty ja Fabian Heimon testamentin kustannuspaikalta 2172410102. Palkasta 25% maksetaan Henrikinseurakunnan budjettivaroista. Vuonna 2023 budjettirahoituksen osuus maksetaan siirtomäärärahoista.

Selvitys virkasuhteen keskeisistä ehdoista:

- 1) virkanimike: Diakonian viranhaltija (määräaikainen virkasuhde virkaa perustamatta)
- 2) virkasuhteen kesto aika: Kolme vuotta.
- 3) koe aika: 6 kuukautta
- 4) virkapaikka virkasuhteen alkaessa: Henrikinkirkko
- 5) virantoimituksen alkamisajankohta: 1.1.2023 tai sopimuksen mukaan
- 6) pääasialliset tehtävät: Vanhustyön projektiin liittyvää asiakas- ja avustustyötä sekä yhteistyön kehittämistä muiden toimijoiden kanssa. Lisäksi Yhteisvastuukeräyksen tehtäviä, monikulttuurisuustyön kehittämistä ja diakonian ruokailujen organisoimista.
- 7) palkkauksen perusteet sekä palkanmaksukausi: KirVESTES, 1 kuukausi
- 8) vuosiloman määräytyminen: KirVESTES:n mukaisesti.

Henrikinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 52 12.10.2022

Päätös Seurakuntaneuvosto päättää valita diakonian vanhustyön projektin määräaikaiseen virkasuhteeseen sosionomi (AMK), diakoni Heini Hannukselan esityksen mukaisesti.

Tiedoksi
Liitteet Hakijat

17 Hakijayhteenveto DIAKONIAN PROJEKTITYÖNTEKIJÄN
TEHTÄVÄ (3-VUOTINEN)

Jakelu
Palkkatoimisto
kirjaamo
taloustoimisto

Koulutussuunnitelma 2023

298/01.03.00.00/2022

Henrikinseurakunnan seurakuntaneuvosto 12.10.2022 § 53

Esittelijä vs. kirkkoherra Toni Pätsi

Esittely 1.4.2014 voimaan tullut Kirkon henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittämissopimus edellyttää työnantajalta entistä laajempia koulutussuunnitelmia, joihin on sisällytettävä yleisellä tasolla arviot kaikkien Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän palkkalistoilla olevien henkilöiden koulutustasosta ja koulutustarpeista. Tämä arvio tehtiin vuonna 2014 ensimmäistä kertaa siten, että kirkkoherrainkokous teki arviot seurakuntien henkilöstöä koskien ammattiryhmittäin ja yhtymän yksiköt vastaavasti omista ammattiryhmistään. Tähän suunnitelmaan ei sisällytetä henkilöiden nimiä eikä yksittäisiä koulutuksia vaan yleisellä tasolla tekstiasiakirjana tarkastellaan eri ammattiryhmien koulutustasoa ja koulutustarpeita.

Henrikinseurakunnan työntekijät ovat tutustuneet koulutustarjontaan ja toimittaneet koulutustoiveensa lähiesimiehille. Kappalainen Anna-Kaisa Kallio on tehnyt koulutuksista kosteen.

Koulutukseen käytettävä rahasumma on 1 % palkkasummasta. Henrikinseurakunnan kohdalla 1 % palkkasummasta on 7.000 euroa vuonna 2023. Tässä tarkoitetaan sitä koulutusmäärärahaa, joka on kirjattu seurakuntayhtymän budjettiin Henrikinseurakunnan koulutusmäärärahaksi. Laaditun koulutussuunnitelman kustannukset ovat 6.825,00 euroa.

Koulutussuunnitelmaa voidaan täydentää vuoden aikana kuitenkin siten, että koulutuksesta on oltava seurakuntaneuvoston päätös ennen koulutuksen alkamista.

Eri ammattiryhmien tai työalojen neuvottelupäivät merkitään työmuotojen määrärahajakoesityksiin eikä koulutussuunnitelmaan.

Koulutusanomuksissa korostuu oman ammatillisen koulutuksen syventäminen vastaamaan voimakkaasti muuttuvien olosuhteiden tarpeita.

Koulutus- ja kehittämissuunnitelmaa seurataan eri tasoilla: tiimeissä ja lähiesimiesten kokoontumisissa sekä vuosittaisessa kehityskeskustelussa.

Seurakunta voi alittaa tai ylittää em. koulutusmäärärahan. Jos koulutusmääräraha alittuu (näin on tapahtunut useampana vuonna), käyttämättä jäänyt määräraha palautuu seurakunnalle seuraavan tilinpäätöksen yhteydessä. Jos koulutusmääräraha ylittyy, ylityksestä pitää olla seurakuntaneuvoston päätös ja se kustannetaan seurakuntaneuvoston kustannuspaikalta.

Esitys Hyväksytään henkilöstön koulutussuunnitelma liitteen mukaisesti. Lisäksi päätetään, että koulutussuunnitelmassa hyväksyttyyn koulutukseen osallistuville korvataan matkakustannukset KirVESTES:in mukaisesti sekä päivärahat ja muut koulutuksesta välittömästi aiheutuvat kohtuulliset kustannukset.

Päätös Esityksen mukaan.

Liitteet 18 HEN koulutussuunnitelma 2023

Jakelu Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli
talousoalvelut
Palkkatoimisto

Partiolippukuntien toimintakertomukset ja tilinpäätöstiedot v. 2021

287/04.04.00/2022

Henrikinseurakunnan seurakuntaneuvosto 12.10.2022 § 54

Esittelijä vs. kirkkoherra Toni Pätsi

Esittely "Seurakunnan ja lippukuntien sopimuksen mukaan lippukunnat toimittavat 30.4. mennessä edellisen vuoden toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen seurakunnan partiovastaavalle. Seurakunnan partiovastaava huolehtii avustuksien maksamisesta lippukunnan tilleille. Lippukuntien tulee olla toimittanut edellisen vuoden paperit ohjeiden mukaisesti, jotta avustus voidaan maksaa." (Lippukuntajohtajien perehdytysopas, Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymä 2013)

Henrikinseurakunnan alueella toimii 4 lippukuntaa; Henrikin Tapulitytöt ry, Kupittaaan Henrikinpojat ry, Ilpoisten Vuorenkävijät ry ja Meripartiolippukunta Lätynkääntäjät.

Lippukuntien avustukset on maksettu tileille kesäkuussa.

Lapsivaikutusten arviointi: Asiakohdalla on kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia, kun maksetaan avustuksia partiotoiminnalle.

Esitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkitään tiedoksi.

Liitteet

- 19 Henrikin Tapulitytöt toimintakertomus 2021
- 20 Tuloslaskelma 2021_Tapulitytöt
- 21 tase2021_Lätkä
- 22 toimintakertomus_Lätkä2021.docx
- 23 Tuloslaskelma2021_Lätkä
- 24 KHP_tilinpäätös_2021
- 25 KHP_toimintakertomus_2021
- 26 Tilintarkastus_2021_ivk
- 27 Toimintakertomus_2021_ivk

Siirtomäärärahan käyttö 2022 - 2024

313/02.00.01.01/2022

Henrikinseurakunnan seurakuntaneuvosto 12.10.2022 § 55

Esittelijä vs. kirkkoherra Toni Pätsi

Esittely Yhteinen kirkkoneuvosto päätti 15.6.2022 kokouksessa, että paikallisseurakuntien tulee käyttää 31.12.2021 kumuloituneet siirtomäärärahat viimeistään vuoden 2027 loppuun mennessä. Siirtomäärärahojen käytöstä tehdään suunnitelma viideksi vuodeksi. Suunnitelma päivitetään vuosittain ja päivitysten tulee olla valmiita aina yhteisen kirkkoneuvoston talousarvion toiseen käsittelyyn mennessä. Käyttöajan päättyessä käyttämättömät siirtomäärärahat leikkaantuvat pois.

Vuodelta 2021 Henrikinseurakunnalle kertynyt siirtomääräraha on 106 689. Ehdotus määrärahan käytöstä on liitteenä.

Esitys Seurakuntaneuvosto hyväksyy siirtomäärärahan käytön liitteen mukaisesti.

Päätös Esityksen mukaan.

Liitteet 28 liite_Siirtomäärärahojen käyttö 2022-2024

Seurakuntaneuvoston kokoontuminen kevätkaudella 2023

288/00.02.02/2022

Henrikinseurakunnan seurakuntaneuvosto 12.10.2022 § 56

Esittelijä	vs. kirkkoherra Toni Pätsi
Esittely	Seurakuntaneuvosto kokoontuu keskimäärin kerran kuukaudessa. Kokouspäivä on ollut keskiviikko ja kokoukset ovat alkaneet klo 18:30. Kokouspaikkana on Henrikinkirkko, kokoushuone Silmu. Työjaosto kokoontuu reilua viikkoa ennen varsinaista kokousta valmistelevaan seuraavaa kokousta. Uusien luottamushenkilöiden siunaaminen messussa 29.1.2023. Lisäksi keväällä 2023 on yhteinen seurakuntaneuvoston matka Tukholmaan 21.-23.4.2023 (lähtö iltalaivalla 20.4.23)
Esitys	Seurakuntaneuvosto kokoontuu kevätkaudella 2023 Henrikinkirkon kokoushuone Silmussa klo 18:30 seuraavina keskiviikkopäivinä: 18.1. / 15.2. / 15.3. / 19.4. / 17.5. / 14.6. Työjaosto kokoontuu kokoushuone Silmussa klo 15:30 seuraavina tiistaipäivinä: 7.2. / 7.3. / 11.4. / 9.5. / 6.6
Päätös	Esityksen mukaan.

Kokouksen päättäminen ja muutoksenhaku

Henrikinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 57

Esitys Puheenjohtaja päättää kokouksen ja antaa muutoksenhakuohjeet.

Päätös Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 20.19 ja antaa muutoksenhakuohjeet liitteenä.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 46, § 47, § 48**MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n tai oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta tai hallintovalitusta. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua (julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 146 §:n 2 momentin 1 kohta).

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 49, § 50, § 51, § 52, § 53, § 55**OIKAISUVAATIMUSOHJE****Kirkollisasiat**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

[] seurakunnan seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Eerikinkatu 3, Turku

Postiosoite: PL 922, 20101 Turku

Sähköposti: turku.kirjaamo@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan

Lisätietoja antaa asian esittelijä.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 54, § 56**MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Peruste:

- Oikaisuvaatimusoikeudesta (kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentti) aiheutuva valituskielto.
Valittamalla ei saa hakea muutosta päätökseen, josta voidaan tehdä kirjallinen oikaisuvaatimus.
- Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto (kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentti).
Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.
- Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot
 1. Evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetussa laissa (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa, jos viranhaltijalla tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (kirkkolain 6 luvun 72 §)
 2. Väliaikaiseen virantoimituksesta pidättämistä koskevaan päätökseen (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti)
 3. Seurakunnan jäsenelle päätökseen, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta (kirkkolain 24 luvun 14 § 3 momentti)
 4. Hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti)
 5. Päätökseen, johon ei muun lainsäädännön mukaan saa hakea muutosta valittamalla

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 57**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS****1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen

kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystaloudelliset palvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2. OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

[] seurakunnan seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Eerikinkatu 3, Turku

Postiosoite: PL 922, 20101 Turku

Sähköposti: turku.kirjaamo@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3. HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymä, Yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Eerikinkatu 3A, 3. krs, Turku

Postiosoite: PL 922, 20101 Turku

Sähköposti: turku.kirjaamo@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämissäpäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4. VALITUSOSOITUS

4a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hiippakunnan tuomiokapituli

Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, Turku

Postiosoite: PL 60, 20501 Turku

Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi

pöytäkirjan pykälät:

Kirkkohallitus

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen

lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Telekopio: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5. VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimitaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.