

Piikkiön seurakunnan seurakuntaneuvosto 04.05.2022

Aika 04.05.2022 klo 17:30 - 18:50

Paikka Teams

Käsitellyt asiat

§	Liitteet	Otsikko	Sivu
§ 30		Kokouksen avaus	4
§ 31		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
§ 32		Pöytäkirjan tarkastajat	6
§ 33		Kokouksen työjärjestys	7
§ 34		Ilmoitusasiat	8
§ 35		Vuoden 2022 seurakuntavaalien vaalilautakunnan asettaminen Piikkiön seurakunnassa	10
§ 36		Piikkiön seurakunnan seurakuntaneuvoston kokousajat syyskaudelle 2022	14
§ 37	1	Piikkiön seurakunnan toimintasuunnitelma vuodelle 2023	15
§ 38		Piikkiön tiekirkko kesällä 2022	16
§ 39		Muut asiat	17
§ 40		Muutoksenhaku	18
§ 41		Kokouksen päättäminen	19

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Ijäs Antti	puheenjohtaja	
	Kanervavuori Kasper	jäsen	
	Kanervavuori Mirjo	jäsen	
	Langh-Lagerlöf Laura	jäsen	
	Lehmus Ilkka	jäsen	
	Hilakari Laura	varajäsen	Uotilan varajäsen
	Lehtonen Riitta-Liisa	varajäsen	Esko Lehtisalon varajäsen
	Linnansuu Mia	jäsen	
	Lukander Harri	jäsen	
	Tuomarila Sinikka	jäsen	
	Tähkämaa Sanna	jäsen	
	Väihkönen Mirja	jäsen	
	Lönnroth Heidi	sihteeri	
Poissa	Hermonen Merja	puheenjohtaja	
	Uotila Marjo	jäsen	varajäsen Hilakari
	Lehtisalo Esko	jäsen	varajäsen Lehtonen
	Lystimäki Hanna	jäsen	

Allekirjoitukset

Antti Ijäs
puheenjohtaja

Heidi Lönnroth
sihteeri

Käsitellyt asiat

§ 30 - 41

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty

Kasper Kanervavuori

Mirja Väihkönen

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Seurakuntayhtymän toimitalo, Eerikinkatu 3, Turku. Ajalla 13.05.-17.06.2022. Sovi aika sihteerin kanssa p.0403417002.

Kokouksen avaus

Piikkiön seurakunnan seurakuntaneuvosto § 30

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Piikkiön seurakunnan seurakuntaneuvosto § 31

Seurakuntaneuvosto totesi kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Pöytäkirjan tarkastajat

Piikkiön seurakunnan seurakuntaneuvosto § 32

Seurakuntaneuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa, ellei sitä tarkasteta heti kokouksessa.

Esitys Seurakuntaneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajat vuorojärjestyksen mukaisesti. Valitaan aakkosissa edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisvuorossa olleista aakkosjärjestyksessä seuraavat jäsenet Väihkönen Mirja ja Kanervavuori Kasper pöytäkirjantarkastajiksi.

Päätös Esityksen mukaan.

Kokouksen työjärjestys

Piikkiön seurakunnan seurakuntaneuvosto § 33

Esitys Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Ilmoitusasiat

Piikkiön seurakunnan seurakuntaneuvosto § 34

Seurakuntaneuvostolle annetaan tiedoksi seuraavat ilmoitusasiat

Piikkiön seurakunnan viranhaltijapäätökset ajalta 19.3.-26.4.2022

- vs.kirkkoherra, henkilöstöpäätös 5§ / 2022

Päätökset ovat luettavissa luottamushenkilöiden verkkopalvelussa.

Hautausmaakatselumus

- Seurakuntayhtymä on viimeksi järjestänyt Piikkiön seurakunnassa hautausmaakatselmuksen 16.6.2021. Katselmukseen oli tuolloin kutsuttu:

Piikkiön seurakunnan kirkkoherra Merja Hermonen

Piikkiö-Seurasta puheenjohtaja Outi Kortesus ja

seuran sihteeri,

Piikkiön seurakuntaneuvoston jäsen Ilkka Lehmus

Piikkiön seurakuntaneuvoston jäsen Marjo Uotila

Seurakuntayhtymän suunnitteluhortonomi Heidi Grannas

Seurakuntayhtymän intendentti Elina Ovaska

Myös tälle vuodelle on suunniteltu hautausmaakatselmusta, joka pidetään todennäköisesti kesäkuussa. Katselmuksessa käydään läpi muun muassa poistettavien hautojen tilanne. Katselmuksen jälkeen tehdään katselmuksen listan mukaiset poistot.

Jäsenmäärät 31.3.2022

-Keskusrekisteristä saadut jäsenmäärät löytyvät luottamushenkilöiden verkkopalvelusta tiedostoista.

Tilinpäätöstiedot ja siirtyvät määrärahat

-Piikkiön seurakunnan tilinpäätöstiedot ja siirtyvät määrärahat vuodelta 2021 ovat nähtävänä luottamushenkilöiden verkkopalveluissa.

Piikkiön seurakunnan pappien lomat touko-syyskuu 2022

-Piikkiön seurakunnan pappien lomalista nähtävänä luottamushenkilöiden verkkopalveluissa.

Piikkiön seurakunnan diakoniatyöryhmän esitys tiedoksi inva-pysäköintipaikkojen lisäämisestä

Diakoniatyöryhmä päätti 6.4. kokouksessaan esittää seurakuntaneuvostolle inva-pysäköintipaikkojen saamista seurakunnan tilojen läheisyyteen. Tarvitaan vähintään 4 paikkaa (Kirkkopuistontien päässä olevalle alueelle, Pappilaan, Vanhalle seurakuntatalolle sekä seurakuntatalon Hepojoentien puolelle esteettömän sisäänkäynnin viereen).

Esitys Seurakuntaneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös Esityksen mukaan.

Piikkiön seurakunnan seurakuntaneuvosto	§ 25	23.03.2022
Piikkiön seurakunnan seurakuntaneuvosto	§ 35	04.05.2022

Vuoden 2022 seurakuntavaalien vaalilautakunnan asettaminen Piikkiön seurakunnassa

Piikkiön seurakunnan seurakuntaneuvosto 23.03.2022 § 25

Esittelijä vs.kirkkoherra Antti Ijäs

Esittely Vuoden 2022 seurakuntavaalien toimittamisesta huolehtii vaalilautakunta. Vaalilautakunnan asettaa seurakuntaneuvosto. (KL 23:19) Vaalilautakunta tulee asettaa 31.5.2022 mennessä (KVJ 2:4,1).

Vaalilautakunta vastaa seurakuntavaaleissa seuraavista tehtäväkokonaisuuksista:

Valmistavat tehtävät vaaleja varten
Äänioikeutettujen luetteloon liittyvät tehtävät
Valitsijayhdistysten perustamisasiakirjat ja ehdokaslistojen laadinta
Ennakkoäänestyksen ja kotiäänestyksen toimittaminen
Ennakkoäänestysasiakirjojen käsittely
Varsinaisen vaalipäivän äänestyksen toimittaminen
Ääntenlaskenta ja vaalin tuloksen vahvistaminen
Vaalien jälkitoimenpiteet

Vaalilautakuntaan kuuluu kirkkolain mukaan puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. (KL 23:19) Varajäsenet eivät ole henkilökohtaisia. Koska myös puheenjohtaja on vaalilautakunnan jäsen, tulee varajäseniä olla vähintään viisi.

Vaihtoehtoinen teksti, jos seurakunta on jaettu äänestysalueisiin:

Vaalilautakuntaan kuuluu kirkkolain mukaan puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. (KL 23:19) Varajäsenet eivät ole henkilökohtaisia. Koska seurakunta on jaettu x (luku) äänestysalueeseen, vaalilautakuntaan on valittava niin monta jäsentä, että vaalilautakunta voi jakautua kirkkolain 23 luvun 19 §:n 2 momentissa tarkoitettuihin päätösvaltaisiin jaostoihin eli jokaisessa jaostossa tulee olla vähintään kolme jäsentä. Jaoston tehtävänä on huolehtia äänestyksen käytännön toteuttamisesta äänestysalueella. Jaosto valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan

Piikkiön seurakunnan seurakuntaneuvosto	§ 25	23.03.2022
Piikkiön seurakunnan seurakuntaneuvosto	§ 35	04.05.2022

keskuudestaan. Jaostoista on muutoin soveltuvien osin voimassa, mitä vaalilautakunnasta säädetään (KVJ 4 §).

Vaalilautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä päätöstä tehtäessä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimitielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti. (KL 7:4). Vaalilautakuntaan on hyvä valita enemmän jäseniä kuin laissa edellytetään ja riittävästi varajäseniä, jotta vaalikelpoisuuden menetys tai muut yllättävät tilanteet eivät vaikuta lautakunnan päätösvaltaisuuteen.

Vaalilautakuntaan ja voidaan valita kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen (KL 23:2,1). Lisäksi luottamustoimeen voidaan valita vain sellainen vaalikelpoinen henkilö, joka on antanut tehtävään suostumuksensa (KL 23:3,1). Vaalikelpoisuusvaatimukset koskevat myös kirkkoherraa. Jos kirkkoherra asuu muualla eikä ole virkaseurakuntansa jäsen, voidaan hänet kuitenkin esim. kutsua asiantuntijaksi vaalilautakuntaan. Tällöin hänellä on oikeus olla läsnä, mutta ei osallistua päätösten tekemiseen vaalilautakunnassa.

Jäseniä valittaessa on syytä huomioida, että ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä. (KL 23:19,4). Kirkkoherraa koskevat samat esteellisyyssäännökset. Koska ehdokkaat eivät vaalilautakuntaa nimettäessä ole vielä tiedossa, on tästäkin syystä vaalilautakuntaan syytä nimetä riittävä määrä jäseniä ja varajäseniä.

Vaalilautakunnan jäseniä nimettäessä, tulee huomioida, että toimielimessä olisi sekä miehiä että naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia. Myös vaalilautakunnan varajäsenissä tulee olla miehiä ja naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia (KL 23:8).

Seurakuntaneuvosto nimeää myös vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan. (KVJ 2:4,1). Vaalilautakunta nimeää ensimmäisessä kokouksessaan itselleen sihteerin, jonka ei tarvitse olla vaalilautakunnan jäsen.

Lapsivaikutusten arviointi: Seurakuntavaalien vaalilautakunnan valinnalla ei ole Kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Suostumuksensa vaalilautakunnan jäseniksi ovat antaneet seuraavat henkilöt:

Piikkiön seurakunnan seurakuntaneuvosto	§ 25	23.03.2022
Piikkiön seurakunnan seurakuntaneuvosto	§ 35	04.05.2022

A.A; B.B; jne...

Esitys Seurakuntaneuvosto asettaa vaalilautakunnan ja valitsee vaalilautakunnan puheenjohtajan ja viisi (vähintään neljä) muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä siinä järjestyksessä, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan.

Päätös Asia päätettiin jättää pöydälle. Asia käsitellään seurakuntaneuvoston kokouksessa 4.5.2022.

111/00.02.02/2022

Piikkiön seurakunnan seurakuntaneuvosto 04.05.2022 § 35

Esittelijä vs.Kirkkoherra
Antti Ijäs

Esittely Vaalilautakunnan asettaminen edellisen kokouksen esittelyn (yllä) mukaisesti. Ryhmät ovat kokoontuneet ja asettaneet ehdokkaansa seuraavasti. Loput jäsenet ja varajäsenet kirjataan päätökseen.

Esitys Seurakuntaneuvosto asettaa vaalilautakunnan ja valitsee vaalilautakunnan puheenjohtajan ja viisi (vähintään neljä) muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä siinä järjestyksessä, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. Esityslistasta puuttuvat jäsenet asetetaan kokouksessa.

Partiotyön ystävät

jäsen (pj)

jäsen

varajäsen

varajäsen

Kokoomus ja sitoutumattomat

varsinainen jäsen Matti Uimonen

varajäsen Heli Kavalto

Yhteinen kirkkomme

varsinainen jäsen Jouko Tuomarila

varajäsen

Piikkiön SDP

varsinainen jäsen Riitta-Liisa Lehtonen

varajäsen Maija Ruohonen

Piikkiön seurakunnan seurakuntaneuvosto	§ 25	23.03.2022
Piikkiön seurakunnan seurakuntaneuvosto	§ 35	04.05.2022

Päätös Seurakuntaneuvosto asetti vaalilautakunnan alla olevan mukaisesti. Vaalilautakunnan jäseneksi ja puheenjohtajaksi valittiin Petri Tölkö. Varajäsenet on listattu siinä järjestyksessä, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan.

Partiotyön ystävät
jäsen Petri Tölkö (pj)
jäsen Jaana Wikström
varajäsen Hanna Lystimäki
varajäsen Jorma Hellstén

Kokoomus ja sitoutumattomat
varsinainen jäsen Matti Uimonen
varajäsen Heli Kavalto

Yhteinen kirkkomme
varsinainen jäsen Jouko Tuomarila
varajäsen Risto Koristo

Piikkiön SDP
varsinainen jäsen Riitta-Liisa Lehtonen
varajäsen Maija Ruohonen.

Piikkiön seurakunnan seurakuntaneuvoston kokousajat syyskaudelle 2022

312/00.02.02/2021

Piikkiön seurakunnan seurakuntaneuvosto 04.05.2022 § 36

Esittelijä vs.kirkkoherra Antti Ijäs

Esitys Seurakuntaneuvosto kokoontuu syksyllä seuraavan
kokoontumisaikataulun mukaisesti:

Seurakuntaneuvosto

Ke 28.9. klo 17.30 pappila

Ke 26.10 klo 17.30 pappila

Ke 30.11. klo 17.30 pappila

Työjaostot

Ke 21.9. klo 9-11 Teams

Ke 19.10. klo 9-11 Teams

Ke 23.11. klo 9-11 Teams

Päätös Esityksen mukaan.

Piikkiön seurakunnan seurakuntaneuvosto § 37 04.05.2022

Piikkiön seurakunnan toimintasuunnitelma vuodelle 2023

145/00.01.02.01/2022

Piikkiön seurakunnan seurakuntaneuvosto 04.05.2022 § 37

Esittelijä vs.kirkkoherra Antti Ijäs

Esitys Hyväksytään toimintasuunnitelma vuodelle 2023 liitteen mukaan.

Päätös Seurakuntaneuvosto keskusteli toimintasuunnitelmasta ja se lisäsi toimintasuunnitelmaan mahdollisen kirkkokuorotoiminnan käynnistämisen. Lisäksi seurakuntaneuvosto merkitsi, että kirkkotyöryhmän tulisi kokoontua ennen toimenpiteitä kirkkotilasta, rakennushistoriaselvityksen valmistuttua. Seurakuntaneuvosto hyväksyi liitteenä olevan toimintasuunnitelman.

Liitteet

Liite[1] Toimintasuunnitelma 2023 Piikkiön seurakunta

Piikkiön tiekirkko kesällä 2022

144/04.02.00/2022

Piikkiön seurakunnan seurakuntaneuvosto 04.05.2022 § 38

Esittelijä vs.kirkkoherra Antti Ijäs

Esitys Seurakuntaneuvosto päättää, että tiekirkkotoimintaa jatketaan kesällä 2022 ma – to klo 12-18 kesäkuun 27. päivästä heinäkuun 28. päivään asti. Päivystäjät ovat vapaaehtoisia ja toimintaa koordinoivat Kirsi Huoponen ja Sinikka Tuomarila. Sakastin jääkaappi on myös päivystäjien käytössä eväitä varten. Seurakunta hoitaa tiedottamisen.

Muutoksenhakuoikeus oikaisuvaatimuksin.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muut asiat

Piikkiön seurakunnan seurakuntaneuvosto § 39

Ei muita asioita.

Muutoksenhaku

Piikkiön seurakunnan seurakuntaneuvosto § 40

Oikaisuvaatimusosoitus sekä muutoksenhakuohjeet on liitetty tarkastettuun pöytäkirjaan.

Kokouksen päättäminen

Piikkiön seurakunnan seurakuntaneuvosto § 41

Esitys Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös Puheenjohtaja päätti kokouksen.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 30, § 31, § 32, § 33, § 35, § 36, § 38, § 41

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Kirkollisasiat

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi [Pvm]

Tiedoksianto asianosaiselle (Täytetään asianosaiselle annettavaan otteeseen sekä viranomaiselle jäävään kaksoiskappaleeseen.)

☐ Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kirkkolaki 24 luku 11 §) [Asianosainen]

Annettu postin kuljetettavaksi, pvm / tiedoksiantaja:

☐ Luovutettu asianosaiselle [Asianosainen]

Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus:

Vastaanottajan allekirjoitus:

☐ Muulla tavoin, miten

OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Piikkiön seurakunnan seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Eerikinkatu 3, Turku

Postiosoite: PL 922, 20101 Turku

Sähköposti: turku.kirjaamo@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan

Lisätietoja

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 34, § 39**MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Muu peruste

- Oikaisuvaatimusoikeudesta (kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentti) aiheutuva valituskielto
- Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto (kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentti)
- Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot
 1. Evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetussa laissa (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa, jos viranhaltijalla tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (kirkkolain 6 luvun 72 §)
 2. Väliaikaiseen virantoimituksesta pidättämistä koskevaan päätökseen (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti)
 3. Seurakunnan jäsenelle päätökseen, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta (kirkkolain 24 luvun 14 § 3 momentti)
 4. Hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti)
 5. Päätökseen, johon ei muun lainsäädännön mukaan saa hakea muutosta valittamalla

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 37**MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n tai oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta tai hallintovalitusta.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua (julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 146 §:n 2 momentin 1 kohta).

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 40

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1. MUUTOKSENHAKUKIELOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukielot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2. OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Piikkiön seurakunnan seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Eerikinkatu 3, Turku

Postiosoite: PL 922, 20101 Turku

Sähköposti: turku.kirjaamo@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3. HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymä, Yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Eerikinkatu 3A, 3. krs, Turku

Postiosoite: PL 922, 20101 Turku

Sähköposti: turku.kirjaamo@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4. VALITUSOSOITUS

4a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hiippakunnan tuomiokapituli

Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, Turku

Postiosoite: PL 60, 20501 Turku

Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi

pöytäkirjan pykälät:

Kirkkohallitus

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä

luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintoaikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Telekopio: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5. VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot

- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €.

Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.