

Henrikinseurakunnan seurakuntaneuvosto 17.08.2022

Aika 17.08.2022 klo 18:30 - 19:23

Paikka Silmu, Henrikinkirkko

Käsitellyt asiat

§	Liitteet	Otsikko	Sivu
§ 38		Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 39		Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 40		Ilmoitusasiat	6
§ 41	1	Henrikinseurakunnan toimintasuunnitelma 2023	7
§ 42	2, 3	Diakonian vanhustyön projektin määräaikaisen virkasuhteen perustaminen ja täyttäminen ajalla 1.1.2023 - 31.12.2025	8
§ 43	4	Koeaikapurkua koskevan vastineen antaminen antaminen Turun hallinto-oikeudelle	13
§ 44		Testamenttilahjoitus Turun Henrikinseurakunnalle	15
§ 45		Kokouksen päättäminen ja muutoksenhaku	15

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Pätsi Toni	puheenjohtaja	
	Ehojoki Juhani	jäsen	
	Helander Kari	jäsen	
	Kauliomäki Kirsi	jäsen	
	Koponen Antti	jäsen	
	Lahtinen Maria	jäsen	
	Nappu Juha	jäsen	
	Purho Liisa	jäsen	
	Sellman Erkki	jäsen	
	Valo-Laukkanen Kaarina	varapuheenjohtaja	
	Soini Tulan	sihteeri	
	Winsten Kristina	varajäsen	
	Laine Merja	varajäsen	
Poissa	Uhinki-Suominen Pauliina	puheenjohtaja	virkavapaalla 31.12.22 asti
	Fagerholm Nora	jäsen	
	Hurre Marika	jäsen	
	Lähteenmäki Sari	jäsen	
	Mandell Susan	jäsen	
	Ruuhonen Varpu	jäsen	

Allekirjoitukset

Toni Pätsi
puheenjohtaja

Tulan Soini
sihteeri

Käsitellyt asiat

§ 38 - 45

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty Turussa 19.8.2022

Juha Nappu

Liisa Purho

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Henrikinseurakunnan seurakuntaneuvoston 17.8.2022 kokouksen pöytäkirja on nähtävänä keskusrekisterissä osoitteessa Eerikinkatu 3, Turku ajalla 25.8. - 8.9.2022 arkipäivisin klo 9.00-14.

Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Henrikinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 38

Esitys Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Esityslista on lähetetty edellisen viikon torstaihin mennessä seurakuntien sähköisen kokouspalvelun kautta. Kokous on laillinen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on paikalla.

Päätös Esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Henrikinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 39

Seurakuntaneuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirja julkaistaan verkossa seurakuntien sähköisessä kokouspalvelussa. Pöytäkirjan tarkastajat kuittaavat pöytäkirjan tarkastetuksi sähköpostitse sihteerille. Pöytäkirja allekirjoitetaan sähköisesti.

Esitys Valitaan pöytäkirjan tarkastajat. Vuorossa ovat Sari Lähteenmäki ja Juha Nappu.

Päätös Sari Lähteenmäen ollessa poissa, valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Liisa Purho ja Juha Nappu.

Ilmoitusasiat

Henrikinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 40

A Kirkkohallituksen yleiskirjeet 2022:

Kaikki yleiskirjeet ovat luettavissa:

[Kirkkohallituksen verkkosivuilta](#)

B Työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet ovat luettavissa:

[Kirkon työmarkkinalaitoksen verkkosivuilta](#)

C Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston ja yhteisen kirkkovaltuuston pöytäkirjat ovat luettavissa:

[Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän verkkosivuilta](#)

D Muut ilmoitusasiat:

E Kirkkoherran päätöspöytäkirjat:

- Viranhaltijapäätös 6/2022§: Seurakuntapastorin virkavapaus
- Viranhaltijapäätös 7/2022§: Seurakuntapastorin osa-aikainen virka virkaa perustamatta ajalle 1.9.–31.12.2022
- Viranhaltijapäätös 8/2022§: Virkamääräys kappalaisen viran hoitamista varten 1.9.-31.12.2022

F Turun arkkhiippakunnan tuomiokapituli

Esitys Seurakuntaneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös Merkitään tiedoksi.

Henrikinseurakunnan toimintasuunnitelma 2023

239/00.01.02.01/2022

Henrikinseurakunnan seurakuntaneuvosto 17.08.2022 § 41

Esittelijä	vs. kirkkoherra Toni Pätsi
Esittely	Henrikinseurakunnan toimintasuunnitelma 2023 (liite) on kirkkoherran johdolla valmisteltu Henrikinseurakunnan työntekijäkokouksissa ja johtavien viranhaltijoiden kokouksessa. Toimintasuunnitelma 2023 on laadittu seurakuntayhtymän edellyttämälle lomakepohjalle ja se perustuu Henrikinseurakunnan strategiaan. Lapsivaikutusten arviointi: Asiakohdalla on kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.
Esitys	Seurakuntaneuvosto keskustelelee toimintasuunnitelmasta ja hyväksyy sen.
Päätös	Esityksen mukaan.
Liitteet	1 HEN Toimintasuunnitelma 2023
Jakelu	talouspäällikkö Jaana Hörkkö taloustoimisto

Diakonian vanhustyön projektin määräaikaisen virkasuhteen perustaminen ja täyttäminen ajalla 1.1.2023 - 31.12.2025

240/01.01.00.00/2022

Henrikinseurakunnan seurakuntaneuvosto 17.08.2022 § 42

Esittelijä vs. kirkkoherra Toni Pätsi

Esittely Henrikinseurakunnan käytössä on testamenttilahjoituksena saatu Betty ja Fabian Heimon rahasto, joka on osoitettu vähävaraisten vanhusten auttamiseen. Testamentinantajat ovat määränneet käyttötarkoituksen seuraavasti: *“Rahaston tuotto käytetään vuosittain Henrikinsrk:n srk-neuvoston lähemmin osoittamalla tavalla diakonialuontoisena avustuksena Henrikinsrk:n alueella asuville vähävaraisille vanhuksille.”* Rahaston tämänhetkinen tilanne käy ilmi liitteestä.

Rahastoa käytetään tällä hetkellä säännöllisesti diakonia-avustuksiin Henrikinseurakunnan diakoniatyön kautta. Rahastoa olisi kuitenkin mahdollista käyttää vielä tehokkaammin testamentinantajien tarkoittamalla tavalla, jos käytettävissä olisi työvoimaresursseja nimenomaan testamentin tarkoittamien asiakkaiden löytämiseen ja toimintamallien kehittämiseen.

Testamenttivarojen tarkoituksenmukaisen käytön varmistamiseksi on siten perusteltua käynnistää vanhustyön projekti, joka kohdistuu Henrikinseurakunnan alueella asuvien vähävaraisten vanhusten löytämiseen ja heidän auttamiseensa sekä toimivien käytäntöjen kehittämiseen tähän liittyen.

Määräaikaiseen virkasuhteeseen on perustelluista syistä mahdollista palkata viranhaltija virkaa perustamatta (KL 6: 1§). Kyseessä on projekti, jonka tarkoituksena on kartoittaa ja solmia toimivia yhteistyösuhteita ja luoda toimintamalleja. Tehtävänkuva ei ole suunniteltu pitkäaikaiseksi, mutta tehtävän luonteen vuoksi palvelussuhteen malliksi soveltuu parhaiten hengellinen työajaton virkasuhde. Tehtävän hoitamiseksi testamentinantajien tarkoittamalla tavalla siihen on perusteltua valita piispainkokouksen hyväksymän diakonian virkaan pätevöittävän tutkinnon suorittanut henkilö.

Diakoniatyöntekijän palkka on kirkon yleisen palkkausjärjestelmän vaatavuusryhmän 502/20 mukainen. Palkkakustannukset sivukuluineen vuodessa ovat noin 47 000 eur.

Jotta virkasuhteen painopiste pysyy selkeästi testamentin kohteen mukaisena, projektityöntekijän palkasta on perusteltua maksaa 75% Betty ja Fabian Heimon rahaston tuotolla. Palkasta 25% voidaan maksaa Henrikinseurakunnan budjettivaroista, jolloin tehtävänsuhteen on mahdollista liittää myös yleistä diakoniatyötä.

Projektityöntekijän tehtävään on suunniteltu kuuluvan seuraavia vanhustyön projektiin liittyviä tehtäviä (75% työajasta):

- 1) asiakastyötä, kotikäyntejä ja vähävaraisten vanhusten taloudellista avustamista
- 2) yhteistyön kehittämistä kotihoidon ja muiden toimijoiden kanssa
- 3) etsivää työtä ja ohjaamista palvelujen pariin yhteistyössä Henrikinseurakunnassa työskentelevän vapaaehtoistyön hanketyöntekijän kanssa
- 4) ikäihmisten ryhmä-, retki- ja leiritoiminnan järjestämistä

Vanhustyön projektin ulkopuolelle jäävä, budjettivaroista maksettava 25% osuus työajasta voisi koostua

- 1) Yhteisvastuu-keräyksen hoitamisesta
- 2) monikulttuurisuustyön kehittämistä yhteistyössä muiden työntekijöiden ja yhteistyötahojen kanssa
- 3) diakonian yhteisten ruokailujen organisoimisesta.

Tehtävä on tarkoituksenmukaista toteuttaa nimenomaan projektiluontoisena, jolloin tavoitteena on

- 1) löytää toimivia tapoja tavoittaa testamentin tarkoittama kohderyhmä
- 2) luoda kohderyhmää palvelevia yhteistyösuhteita ja palveluohjausmalleja myös tulevaisuutta ajatellen
- 3) kehittää toimivia ja ajanmukaisia vanhustyön työtapoja Henrikinseurakunnan diakoniatyön käyttöön.

Virantäytön aikataulusuunnitelma:

- ke 17.8. seurakuntaneuvosto tekee päätöksen virkasuhteen aukijulistamisesta ja nimeää haastattelutyöryhmän
- to 18.8. klo 16.00-17.30 haastattelutyöryhmä suunnittelee haastattelukysymykset. Tämän voi tehdä myös Teamsissa tai sähköpostikeskusteluna.
- Haku aika 22.8.-15.9.2022 klo 15.00. Tiedot hakijoista toimitetaan työryhmälle hakuajan päättyessä.
- ma 19.9. klo 16.00-17.30 haastattelutyöryhmä valitsee haastateltavat. Tämän voi tehdä myös Teamsissa tai sähköpostikeskusteluna.

- ke 21.9. klo 16.00-19.00 haastattelut
- to 29.9. klo 16.00-18.00 haastattelujen varapäivä tai työryhmän kokoontuminen (tarvittaessa)
- ke 12.10. seurakuntaneuvosto tekee päätöksen haastattelutyöryhmän esityksen pohjalta.
- 1.1.2023 uusi projektityöntekijä aloittaa

Virka julistetaan haettavaksi esittelyn mukaisella hakuilmoituksella, joka on nähtävänä seurakuntayhtymän julkisten kuulutusten ilmoitustaululla, Oikotie-palvelussa ja KirkkoHR-palvelussa 22.8.-15.9.2022. Hakuaika päättyy 15.9.2022 klo 15.00.

Hakuilmoitus:

Turun Henrikinseurakunnassa on 15.9.2022 klo 15.00 mennessä haettavana

DIAKONIAN PROJEKTITYÖNTEKIJÄN TEHTÄVÄ (3-VUOTINEN)

Henrikinseurakunta on ilmapiiriltään avoin ja tulevaisuuteen suuntautuva lähiöseurakunta, joka kuuluu Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymään. Seurakunnassa on noin 14 000 jäsentä. Seurakunnan monipuoliset tilat tarjoavat hyvät puitteet toiminnalle. Seurakunnassa on tällä hetkellä kolme diakonian virkaa sekä vapaaehtoistyön hanketyöntekijä. Lähiesimiehenä toimii johtava diakoniatyöntekijä.

Projektityöntekijän tehtäväkuva painottuu ikäihmisten pariin. Siihen kuuluu asiakastyötä, kotikäyntejä ja taloudellista avustamista, yhteistyötä mm. kotihoidon ja vapaaehtoistyön hanketyöntekijän kanssa sekä ikäihmisille suuntautuvan toiminnan ideoimista ja järjestämistä. Lisäksi tehtävään tulee sisältymään Yhteisvastuukeräyksen tehtäviä, monikulttuurisuustyön kehittämistä sekä diakonian yhteisten ruokailujen organisoimista.

Etsimme ihmistä, jolla on aito halu auttaa ikäihmisiä löytämään uutta iloa ja toimintamahdollisuuksia elämäänsä. Arvostamme innostunutta, aktiivista ja rohkeaa työtettä, taitoa ja kiinnostusta ihmisten kohtaamiseen sekä hyviä yhteistyötaitoja. Toivomme valmiutta hyödyntää sosiaalista mediaa työssä.

Kyseessä on määräaikainen virkasuhde, jossa noudatetaan hengellisen työn työajatonta työaikamuotoa. Tehtävään valittavalta edellytetään Kirkon säädöskokoelman säädöksen 141 (22.9.2020) mukaista diakonian virkaan pätevöittävää tutkintoa, suomen kielen erinomaista suullista ja kirjallista taitoa sekä ruotsin kielen tyydyttävää suullista ja kirjallista taitoa. Virkasuhteeseen valittavan on oltava Suomen evankelis-luterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen.

Virkasuhteeseen valitun tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus. Valintapäätös on ehdollinen, kunnes virkasuhteeseen valittu on esittänyt työnantajalle selvityksen, joka osoittaa hänen olevan terveydentilaltaan tehtävään soveltuva (KL 6: §16).

Palvelussuhde alkaa 1.1.2023 tai sopimuksen mukaan. Koeaika on kuusi (6) kuukautta. Tehtävän palkkaus on KirVESTES:n 502/20 mukainen. Vaativuusryhmän peruspalkka 2500,29 euroa/kk. Lisäksi voidaan maksaa työkokemuksen perusteella määräytyvää kokemuslisää.

Tehtävään haetaan täyttämällä sähköinen hakulomake KirkkoHR-palvelussa 15.9.2022 klo 15.00 mennessä. Haastattelut pidetään keskiviikkona 21.9.2022 klo 16 alkaen Henrikinkirkolla. Haastatteluun kutsuttaville ilmoitetaan tarkempi aika erikseen. Kyselyihin vastaa vs. kirkkoherra Toni Pätsi p. 040 341 7378 tai toni.patsi@evl.fi.

Seurakuntaneuvosto nimeää keskuudestaan kolme edustajaa haastattelutyöryhmään valmistelevaan virkasuhteen täyttöä. Viran puolesta haastattelutyöryhmän puheenjohtajana toimii vs. kirkkoherra Toni Pätsi ja asiantuntijana johtava diakoniatyöntekijä Kaisa Lahdenkauppi. Sihteeriksi kutsutaan seurakuntasihteeri Tulan Soini.

Esitys

Seurakuntaneuvosto päättää:

1. perustaa kolmevuotisen diakonian vanhustyön projektin määräaikaisen virkasuhteen virkaa perustamatta ajalle 1.1.2023-31.12.2025.
2. että projektiviranhaltijan palkasta 75% maksetaan Betty ja Fabian Heimon testamentin kustannuspaikalta 2172410102. Palkasta 25% maksetaan Henrikinseurakunnan budjettivaroista.
3. julistaa tehtävän haettavaksi 15.9.2022 klo 15.00 päättyvällä hakuajalla ja esittelyn mukaisella hakuilmoituksella.
4. nimetä kolme seurakuntaneuvoston edustajaa haastattelutyöryhmään. Työryhmään kuuluvat virkansa puolesta vs. kirkkoherra Toni Pätsi ja asiantuntijana johtava diakoniatyöntekijä Kaisa Lahdenkauppi. Sihteerinä toimii seurakuntasihteeri Tulan Soini.
5. maksaa haastattelutyöryhmän luottamushenkilöjäsenille kokouspalkkion rekrytointiin liittyvistä kokouksista.

Lapsivaikutusten arviointi: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on kirkkojärjestyksen 23 luvun 3§:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia

Päätös

Seurakuntaneuvosto päättää:

1. perustaa kolmevuotisen diakonian vanhustyön projektin määräaikaisen virkasuhteen virkaa perustamatta ajalle 1.1.2023-

31.12.2025.

2. että projektiviranhaltijan palkasta 75% maksetaan Betty ja Fabian Heimon testamentin kustannuspaikalta 2172410102. Palkasta 25% maksetaan Henrikinseurakunnan budjettivaroista.

3. julistaa tehtävän haettavaksi 15.9.2022 klo 15.00 päättyvällä hakuajalla ja esittelyn mukaisella hakuilmoituksella.

4. nimetä haastattelutyöryhmään seurakuntaneuvostosta edustajiksi Kaarina Valo-Laukkasen, Kirsi Kauliomäen ja Erkki Sellmanin.

Työryhmään kuuluvat virkansa puolesta vs. kirkkoherra Toni Pätsi ja asiantuntijana johtava diakoniatyöntekijä Kaisa Lahdenkauppi.

Sihteerinä toimii seurakuntasihteeri Tulan Soini.

5. maksaa haastattelutyöryhmän luottamushenkilöjäsenille kokouspalkkion rekrytointiin liittyvistä kokouksista.

Liitteet

2 Heimon testamenttirahasto saldo

3 Hakuilmoitus Diakonian projektityöntekijän tehtävä

Jakelu

Lahdenkauppi Kaisa

Lahdenkauppi Kaisa

Palkkatoimisto

Palkkatoimisto

Koeaikapurkua koskevan vastineen antaminen antaminen Turun hallinto-oikeudelle

314/01.01.04.01/2021

Henrikinseurakunnan seurakuntaneuvosto 17.08.2022 § 43

Esittelijä vs. kirkkoherra Toni Pätsi

Esittely Turun Henrikinseurakunnan seurakuntaneuvosto valitsi 16.9.2020 Henrikinseurakunnan avoinna olleeseen diakonian virkaan diakonissa Mirva Sunin. Viran täytössä noudatettiin kuuden kuukauden koeaikaa.

Seurakuntaneuvosto purki perustellusti virkasuhteen koeajan puitteissa 16.6.2021. Päätöksestä käynnistyi valitusprosessi, joka on edelleen kesken Turun hallinto-oikeudessa johtuen Sunin tekemästä valituksesta Turun hallinto-oikeuteen (20.9.2021).

Seurakuntaneuvosto antoi Turun hallinto-oikeudelle ensimmäisen lausunnon 15.11.2021. Lausunnon laativat kirkkoherra Pauliina Uhinki-Suominen ja asianajaja, varatuomari Kalle Kuusisto. Seurakuntaneuvosto hyväksyi menettelyn ja myöhemmin hyväksyi myös laaditun lausunnon.

Diakonissa Suni puolestaan antoi oman vastineensa Turun hallinto-oikeudelle, johon nyt hallinto-oikeus on pyytänyt vielä Turun Henrikinseurakunnan seurakuntaneuvoston vastinetta. Asianajaja, varatuomari Kalle Kuusisto on laatinut nyt pyydetyn vastineen, joka toimitetaan 18.8.2022 mennessä hallinto-oikeudelle. Kirkkoherra Pauliina Uhinki-Suominen on nähnyt laaditun vastineen ja hyväksyy sen omalta osaltaan.

Mirva Sunin antama vastine on toimitettu seurakuntaneuvostolle kokouskutsun liitteenä. Kalle Kuusiston laatima Henrikinseurakunnan vastine on seurakuntaneuvoston esityslistan liitteenä.

Esitys Seurakuntaneuvosto hyväksyy asianajaja, varatuomari Kalle Kuusiston laatiman vastineen.

Päätös Esityksen mukaan.

Liitteet

4 Vastine - Turun HAO koskien virkasuhteen koeaikapurkua
2022 05 28

Testamenttilahjoitus Turun Henrikinseurakunnalle

241/02.05.03/2022

Henrikinseurakunnan seurakuntaneuvosto 17.08.2022 § 44

Esittelijä	vs. kirkkoherra Toni Pätsi
Esittely	Turun Henrikinseurakunta on saanut lahjoituksen testamentilla, joka on laadittu 11.5.2007. Testamentin on tehnyt Ritva Orvokki Kortema (s.18.12.1934, k. 10.3.2022). Testamenttiin sisältyy ehto, jonka mukaan testamentatut varat tulee käyttää seurakunnan diakoniatyön kautta yksinäisten, vähävaraisten vanhusten taloudelliseen tukemiseen. Perukirja on laadittu 1.7.2022. Sen mukaan kukaan pesän osakkaista ei ole moittinut testamenttia, joten testamentti on lainvoimainen ja siihen liittyvät asiakirjat on luovutettu seurakunnalle 3.8.2022. Suoritetun perunkirjoituksen mukaan testamentti sisältää sekä talletuksia, käteisvaroja, Turun Osuuspankin jäsenyyden, asunto-osakkeen sekä asunto-osakkeessa sijaitsevan irtaimen omaisuuden. Perinnönjättäjän varat yhteensä ovat 143.897,96 euroa. Velkoja ja poistoja on yhteensä todettu olleen 5.379,72. Näin ollen säästö on ollut perukirjaa tehdessä 138.504,39 euroa. Asunto-osake sijaitsee osoitteessa Pertunkatu 1 F 186. Asunto on kooltaan 1 h ja keittiö, noin 30 m2. Asunto sijaitsee As Oy Petreliuksenpuisto -nimisessä asunto-osakeyhtiössä.
Esitys	Seurakuntaneuvosto valtuuttaa Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän kiinteistötoimiston myymään osoitteessa Pertunkatu 1 F 186 olevan asunto-osakkeen. Saatu testamenttilahjoitus merkitään tiedoksi.
Päätös	Esityksen mukaan.
Jakelu	kiinteistöpalvelut

Kokouksen päättäminen ja muutoksenhaku

Henrikinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 45

Esitys Puheenjohtaja päättää kokouksen ja antaa muutoksenhakuohjeet.

Päätös Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 19.23 ja liittää muutoksenhakuohjeet pöytäkirjaan.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 38, § 39, § 40**MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n tai oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta tai hallintovalitusta. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua (julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 146 §:n 2 momentin 1 kohta).

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 41, § 42, § 43, § 44**OIKAISUVAATIMUSOHJE****Kirkollisasiat**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

[] seurakunnan seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Eerikinkatu 3, Turku

Postiosoite: PL 922, 20101 Turku

Sähköposti: turku.kirjaamo@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan

Lisätietoja antaa asian esittelijä.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 45**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS****1. MUUTOKSENHAKUKIELOT****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukielot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukielot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen

kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2. OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

[] seurakunnan seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Eerikinkatu 3, Turku

Postiosoite: PL 922, 20101 Turku

Sähköposti: turku.kirjaamo@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3. HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymä, Yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Eerikinkatu 3A, 3. krs, Turku

Postiosoite: PL 922, 20101 Turku

Sähköposti: turku.kirjaamo@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4. VALITUSOSOITUS

4a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hiippakunnan tuomiokapituli

Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, Turku

Postiosoite: PL 60, 20501 Turku

Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi

pöytäkirjan pykälät:

Kirkkohallitus

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen

lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Telekopio: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5. VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimitaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.